

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26 декабря 2017 г. N 13-р**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТ 13.07.2016 N 6-Р**

В целях приведения нормативных правовых актов Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037 "О порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)" и [Положением](#) о Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 N 1747:

1. Внести изменения в [распоряжение](#) Службы от 13.07.2016 N 6-р "Об утверждении Административного регламента Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации", изложив Административный [регламент](#), утвержденный распоряжением от 13.07.2016 N 6-р, согласно [приложению](#) к настоящему распоряжению.

2. Обеспечить размещение Административного регламента на официальном сайте Службы и официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Положения Административного [регламента](#) в части применения риск-ориентированного подхода к осуществлению регионального государственного строительного надзора вступают в силу с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остается за начальником Службы.

Начальник Службы
Л.В.Кулаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Службы
государственного строительного

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА В СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ВЫДАЧЕЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ), ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
(7800000010000049145)**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2. Краткое наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора.

1.3. Государственную функцию исполняет Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - Служба).

1.4. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой по аккредитации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее - КГИОП), Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, Государственной административно-технической инспекцией, Комитетом по градостроительству и архитектуре, администрациями районов Санкт-Петербурга, саморегулируемыми организациями.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", N 256, 31.12.2001);

Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" ("Российская газета", N 3, 05.01.1995);

Федеральный [закон](#) от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Российская газета", N 232, 30.11.1995);

Федеральный [закон](#) от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" ("Российская газета", N 121, 30.06.1998);

Федеральный [закон](#) от 04.05.1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" ("Российская газета", N 91, 13.05.1999);

Федеральный [закон](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Российская газета", N 245, 31.12.2002);

Федеральный [закон](#) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Федеральный [закон](#) от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ("Российская газета", N 163, 01.08.2008);

Федеральный [закон](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008);

Федеральный [закон](#) от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", N 226, 27.11.2009);

Федеральный [закон](#) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", N 255, 31.12.2009);

Федеральный [закон](#) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002);

Федеральный [закон](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ("Российская газета", N 64-65, 06.04.1999);

Федеральный [закон](#) от 07.06.2017 N 116-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", N 125, 09.06.2017);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)" ("Российская газета", N 78, 14.04.2010);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 13.02.2006, N 7, ст. 774);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и(или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности") ("Собрание законодательства РФ", 29.08.2016, N 35, ст. 5326);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении

Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" ("Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 N 802 "Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства" ("Российская газета", N 225, 07.10.2011);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация" ("Собрание законодательства РФ", 02.05.2016, N 18, ст. 2647);

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: приказ Минэкономразвития России N 141 издан 30.04.2009, а не 19.04.2016.

приказ Минэкономразвития России от 19.04.2016 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1129 "Об утверждении и введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 15, 09.04.2007);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1130 "Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 13, 26.03.2007);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 "Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 13, 26.03.2007);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 N 7 "Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007)" ("Бюллетень нормативных актов

федеральных органов исполнительной власти", N 14, 02.04.2007);

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 N 1747 "О Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга" ("Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга", N 46, 15.11.2004).

1.6. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

наличия разрешения на строительство;

выполнения следующих требований:

работы по договорам о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если иное не установлено [статьей 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации; выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства по таким договорам обеспечивается специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов); работы по договорам о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами, могут выполняться индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, не являющимися членами таких саморегулируемых организаций;

лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - лицо, осуществляющее строительство), может являться застройщик либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор строительного подряда; лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации;

застройщик вправе осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не предусмотрено [статьей 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо с привлечением иных лиц по договору строительного подряда.

Службой в рамках государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, государственный экологический надзор, за исключением случаев осуществления федерального государственного экологического надзора, осуществляемого в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий, на искусственных земельных участках на водных объектах, а также

государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

В случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

1.7. Права и обязанности должностных лиц, государственных гражданских служащих при осуществлении регионального государственного строительного надзора:

беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

требовать от технического заказчика, застройщика или подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и(или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

требовать от технического заказчика, застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и(или) специальный журналы работ;

составлять протоколы об административных правонарушениях и(или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований действующего законодательства при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

проводить проверку на основании распоряжения начальника, заместителя начальника Службы;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

соблюдать сроки проведения проверки, указанные в распоряжении о проведении проверок;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять надзор за соблюдением требований нормативных документов в области строительства при выполнении работ, за качеством работ и за соответствием выполняемых работ утвержденным в установленном порядке проектам;

осуществлять надзор за полнотой и своевременностью составления исполнительной и производственной документации;

принимать меры к устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области строительства, градостроительной и архитектурной деятельности;

направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и(или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415.

1.7.1. Должностные лица Службы, выполняющие мероприятия по надзору, обязаны истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и(или) информацию, необходимые для проверки, включенные в [Перечень](#) документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация, утвержденный распоряжением правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - Перечень).

1.7.2. Должностные лица Службы, выполняющие мероприятия по надзору, обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, с документами и(или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по региональному государственному строительному надзору.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, лицом, осуществляющим строительный контроль на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках регионального государственного строительного надзора, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять защиту своих прав и(или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

направлять возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках регионального государственного строительного надзора, обязаны:

застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

застройщик или технический заказчик обязаны извещать об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проверок;

застройщик или технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, обязаны извещать о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

застройщик или технический заказчик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом Службы своих полномочий;

застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания об устранении нарушений, обязаны направлять в Службу извещения об устранении таких нарушений;

застройщик или технический заказчик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

1.9.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, вправе предоставить документы и(или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в [Перечень](#), по собственной инициативе.

В случае если документы и(или) информация, представленные лицом, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, не соответствуют документам и(или) информации, полученным Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствующая информация направляется лицу, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, направляющие в Службу пояснения относительно выявленных ошибок и(или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

1.9.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, вправе знакомиться с документами и(или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и(или) информация, включенные в [Перечень](#).

1.10. Результатом исполнения государственной функции является выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

Результат исполнения государственной функции заносится в Единую информационную систему Службы "Стройформ".

Результаты проверок заносятся в единый реестр проверок, являющийся федеральной

государственной информационной системой.

Статистические данные об осуществлении регионального государственного строительного надзора два раза в год направляются в составе, утвержденном [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.expertiza.spb.ru размещается порядок осуществления регионального государственного строительного надзора, а также статистическая информация о количестве проведенных проверок, возбужденных дел об административном правонарушении и постановлений о привлечении к административной ответственности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

Сведения о месте нахождения и графике работы Службы:

Место нахождения, почтовый адрес: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Часы работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, обед 13.00-13.48.

График приема: среда 9.30-13.00, пятница 9.30-13.00.

Номера телефонов для справок:

приемная начальника Службы: (812)576-15-00;

отдел координации и контроля Службы: (812)576-15-12, факс 576-15-13;

Управление государственного строительного надзора Службы (далее - УГСН):

приемная начальника: (812)576-15-04, факс: (812)576-15-27;

отдел надзора за строительством и реконструкцией объектов Правобережной зоны: (812)576-15-77;

отдел надзора за строительством и реконструкцией объектов Левобережной зоны: (812)576-15-78;

отдел надзора за специальными видами работ: (812)576-15-14.

Адрес официального сайта Службы в сети Интернет, содержащего информацию об исполнении государственной функции: www.expertiza.spb.ru.

Адрес электронной почты для приема обращений gne@gov.spb.ru.

Информация о процедурах исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

полнота, достоверность и четкость изложения информации;

удобство, доступность и оперативность получения информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

устное информирование (радио, телевидение, телефон);

письменное информирование (Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" в сети Интернет по адресу www.gu.spb.ru (далее - Портал), официальные сайты, информационные материалы, информационные стенды, почта, электронная почта).

Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц по телефону в Службе, являются должностные лица УГСН.

Ответственные должностные лица УГСН должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) ответственные должностные лица УГСН должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) заявитель должен называть свою фамилию, имя, отчество, а также в каком виде он хочет получить необходимую информацию, для чего назвать номер своего телефона, по которому с ним можно связаться для информирования, или адрес электронной почты.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственные должностные лица УГСН, осуществляющие индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного информирования. Время индивидуального устного информирования составляет не более 10 минут.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Службу осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой.

Публичное письменное информирование осуществляется в Службе путем оформления информативных стендов с обязательным указанием режима работы, адреса интернет-сайта и электронной почты, номеров телефонов Службы.

Информирование также осуществляется путем размещения необходимой информации на официальном сайте Службы www.expertiza.spb.ru и на Портале.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции

Подлинники проектной документации в объеме, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

копия документа о вынесении на местность линии отступа от красных линий;

подлинники общего ([приложение N 3](#) к настоящему Административному регламенту) и специальных журналов работ, в которых ведется учет выполненных работ.

В предоставляемых документах не допускаются недостоверные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые отпечатки штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.3. Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при исполнении государственной функции, в том числе запрашиваемых органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация

Копия разрешения на строительство;

положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), вправе предоставить документы и(или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по собственной инициативе.

2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной функции

Государственная функция исполняется безвозмездно.

2.5. Срок исполнения государственной функции

Срок исполнения государственной функции - в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале работ до направления (вручения) программы проведения проверок.

Срок для проведения проверок - в соответствии с разработанной программой проверок, каждая из которых составляет не более 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица УГСН, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником УГСН, но не более чем на 20 рабочих дней.

Выдача заключения о соответствии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты составления акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства об отсутствии нарушений.

2.6. Основания для приостановления исполнения государственной функции, в том числе основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции контроля (надзора), и предельно допустимая продолжительность этого приостановления

При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

Застройщик (заказчик) в течение 10 календарных дней после принятия решения о

консервации объекта уведомляет об этом орган государственного строительного надзора в случае, если строительство (реконструкция) объекта подлежит государственному строительному надзору.

Застройщик (заказчик) обязан заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта направить в орган государственного строительного надзора в случае, если строительство (реконструкция) объекта подлежит государственному строительному надзору, уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с приложенными документами;

рассмотрение извещения о начале работ с приложенными документами и формирование дела объекта капитального строительства;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о представлении документов (информации), необходимых для принятия решения в рамках исполнения государственной функции;

разработка и утверждение программы проведения проверок;

проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

проверка законченного строительством объекта капитального строительства;

выдача заключения о соответствии.

3.1. Прием и регистрация извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с приложенными документами

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление застройщиком или техническим заказчиком [извещения](#) о начале работ (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

В извещении о начале работ указываются сведения:

о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

о разрешении на строительство;

о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта

капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае их выделения;

об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием наименований саморегулируемых организаций, членами которых они являются;

о документах, прилагаемых к извещению.

Извещение о начале работ направляется застройщиком или техническим заказчиком заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства с приложением документов, установленных [пунктами 2.2](#) и [2.3](#) настоящего Административного регламента.

Застройщик или технический заказчик вправе не представлять документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента. В этом случае Служба самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в структурном подразделении Службы, ответственном за выдачу разрешений на строительство, либо в рамках межведомственного взаимодействия в КГИОП.

Одновременно с извещением о начале работ застройщик или технический заказчик направляет в Службу информацию о технических параметрах видеокамер, осуществляющих видеомониторинг за объектом капитального строительства (при наличии на объекте оборудования, обеспечивающего видеомониторинг).

Извещение о начале работ с приложенными документами направляются путем его подачи в электронном виде посредством Портала, непосредственно при посещении Службы в отдел координации и контроля в часы приема, установленные [пунктом 2.1](#) настоящего Административного регламента, либо почтовым отправлением в адрес Службы.

Копии документов, указанных в [абзаце одиннадцатом](#) настоящего пункта, за исключением подачи заявления посредством Портала, направляются также на электронном носителе. Электронные копии документов должны быть записаны на электронном носителе с разделением по виду документа в общедоступных форматах данных, не требующих использования специализированного программного обеспечения. Застройщик или технический заказчик несет ответственность за полноту, целостность, качество электронных копий документов, предоставляемых в Службу.

Извещение составляется в электронном виде с помощью форм, размещенных на Портале, путем их заполнения.

3.1.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

прием извещения о начале работ с приложенными документами - 1 рабочий день;

регистрация извещения о начале работ с приложенными документами - в день приема извещения о начале работ, если извещение поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если извещение поступило после 16.00.

3.1.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Административного регламента, являются специалисты отдела координации и контроля Службы.

3.1.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.1.5. Критерием принятия решения о регистрации извещения о начале работ является заполненное извещение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Административного регламента.

3.1.6. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера заполненному извещению о начале работ с приложенными документами и занесение сведений в государственную информационную систему "Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга" (далее - ЕСЭДД).

3.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заполненного извещения о начале работ в ЕСЭДД с отображением скан-копии извещения о начале работ и описи приложенных документов.

3.2. Рассмотрение извещения о начале работ с приложенными документами и формирование дела объекта капитального строительства

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является присвоение регистрационного номера извещению о начале строительства с приложенными документами.

3.2.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

рассмотрение извещения о начале работ и приложенных документов, проверка принадлежности объекта капитального строительства к объектам, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, - 3 рабочих дня;

подготовка [распоряжения](#) о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного строительного надзора объекта капитального строительства, и присвоении категории риска (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту) - 1 рабочий день;

формирование дела объекта капитального строительства - 1 рабочий день.

Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется региональный государственный строительный надзор.

В случае если предмет извещения не входит в компетенцию Службы, извещение с приложениями возвращается заявителю с сопроводительным письмом.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.2.2](#) настоящего Административного регламента, являются специалисты УГСН.

Административные действия, предусмотренные [абзацами третьим и четвертым пункта 3.2.2](#) настоящего Административного регламента, осуществляются должностными лицами посредством Единой информационной системы Службы "Стройформ".

3.2.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.2.5. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является принадлежность объекта капитального строительства к объектам, в отношении которых Службой осуществляется региональный государственный строительный надзор.

Региональный государственный строительный надзор осуществляется в отношении всех объектов капитального строительства, за исключением объектов, в отношении которых осуществляется федеральный государственный строительный надзор в соответствии с [частью 3 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, при:

строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;

реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Результатом административной процедуры является сформированное дело с присвоенным в соответствии с номенклатурой дел номером.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование электронного дела в Единой информационной системе Службы "Стройформ".

3.3. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о представлении документов (информации), необходимых для принятия решения в рамках исполнения государственной функции

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является присвоение регистрационного номера извещению о начале строительства с приложенными документами и отсутствие документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента.

3.3.2. В рамках административной процедуры специалист УГСН, назначенный распоряжением ответственным за осуществление государственного строительного надзора за объектом капитального строительства, осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает и направляет межведомственные запросы, в том числе в форме электронного документа;

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу.

Перечень межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного

взаимодействия с использованием электронных сервисов ведомственных информационных систем; с использованием программного комплекса "Межведомственное взаимодействие"; иных электронных каналов; по электронной почте; почте России; факсовой связи; иными способами:

запрос копии разрешения на строительство в КГИОП;

запрос копии положительного заключения экспертизы проектной документации в КГИОП.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение трех рабочих дней со дня присвоения регистрационного номера извещению о начале строительства.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.3.3. Должностными лицами, ответственными за межведомственные запросы документов, являются специалисты УГСН.

3.3.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры по направлению межведомственного запроса является получение должностным лицом Службы запрашиваемого документа (сведений) или уведомления об отсутствии документа (сведений).

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является указание в деле объекта информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

3.4. Разработка и утверждение программы проведения проверок

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписанное распоряжение о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного строительного надзора объекта капитального строительства.

3.4.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

разработка программы проведения проверок - 2 рабочих дня;

утверждение программы проведения проверок - 1 рабочий день;

направление (вручение) программы проведения проверки застройщику или техническому заказчику - 3 рабочих дня;

внесение изменений в программу проверок - 7 рабочих дней;

направление (вручение) программы проведения проверки с внесенными изменениями застройщику или техническому заказчику - 3 рабочих дня.

При осуществлении регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

Отнесение строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства согласно следующим критериям отнесения строящихся,

реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, теплотрассы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск - объекты капитального строительства, не указанные в абзацах девятом и десятом настоящего пункта.

При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется с учетом сведений проектной документации, имеющей положительное заключение экспертизы, на основании распоряжения, предусмотренного третьим абзацем пункта 3.2.2 настоящего Административного регламента, и указывается в программе проверок.

В программе проведения проверок, помимо категории риска объекта капитального строительства, указываются следующие сведения (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту):

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства;

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;

документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

для категории высокого риска - не более 12 проверок;

для категории значительного риска - не более 10 проверок;

для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года три и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные [статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и статьи 20.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на шесть месяцев или его консервации, приостановления строительства.

Решение об увеличении количества проверок оформляется распоряжением начальника УГСН.

Программа проведения проверок разрабатывается специалистом УГСН с использованием программных средств Единой информационной системы Службы "Стройформ".

Разработанная программа проведения проверок подается специалистом УГСН, назначенным приказом ответственным за осуществление государственного строительного надзора объекта капитального строительства, начальнику УГСН для утверждения.

Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле специалиста УГСН, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется в электронном виде посредством Портала либо по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать Службу об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок.

При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ специалист УГСН, назначенный ответственным за осуществление

государственного строительного надзора за объектом капитального строительства, должен внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

Информация об изменениях в программе проведения проверок фиксируется специалистом УГСН в Единой информационной системе Службы "Стройформ".

Программа проведения проверок с внесенными изменениями направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [абзацах втором](#) и [пятом пункта 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, являются специалисты УГСН.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, указанного в [абзаце третьем пункта 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, является начальник УГСН.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [абзаце четвертом пункта 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, являются специалисты УГСН и специалисты отдела координации и контроля Службы.

3.4.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.4.5. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры являются риск-ориентированный подход, конструктивные и иные особенности объекта капитального строительства и выполнение работ по его строительству, реконструкции, условия последующей эксплуатации, а также другие факторы, подлежащие учету в соответствии с требованиями технических регламентов и проектной документации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является утвержденная [программа](#) проверок (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту).

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение скан-копии, утвержденной программы проверок, в Единой информационной системе Службы "Стройформ".

3.5. Проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

3.5.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, являются:

утвержденная программа проверок;

извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, о начале работ, о сроках завершения работ, которые подлежат проверке ([приложение N 6](#) к настоящему Административному регламенту), и об устранении нарушений ([приложение N 7](#) к настоящему Административному регламенту);

обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, включая **извещения**, направляемые лицами, осуществляющими строительство, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (приложение N 9 к настоящему Административному регламенту), информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости;

истечение срока исполнения выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в **абзацах четвертом и пятом** настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Службы при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **абзацах четвертом и пятом** настоящего пункта, уполномоченными должностными лицами Службы может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Службы. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **абзацах четвертом и пятом** настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Службы подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в **абзацах четвертом и пятом** настоящего пункта.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.5.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

подготовка и подписание распоряжения о проведении проверки (приложение N 10 к настоящему Административному регламенту) - 3 рабочих дня;

направление копии распоряжения застройщику (техническому заказчику), лицу, осуществляющему строительство, о проведении проверки - 3 рабочих дня;

рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудования), а также применением строительных материалов (изделий) и осуществлением строительного контроля, - не более 20 рабочих дней;

проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудования) и примененных строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с рассмотрением представленных для проверки документов);

проведение экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с проведением визуального осмотра);

в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица УГСН, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником УГСН, но не более чем на 20 рабочих дней;

оформление результатов проведенной проверки - непосредственно после завершения проверочных мероприятий.

3.5.2.1. Проверки проводятся ответственным должностным лицом Службы, уполномоченным на основании соответствующего распоряжения начальника УГСН. Подготовка распоряжения осуществляется по форме в соответствии с приложением N 10 к настоящему Административному регламенту и передается для подписания начальнику УГСН.

3.5.2.2. Начальник УГСН в случае отсутствия замечаний к проекту распоряжения подписывает его и передает ответственному должностному лицу УГСН для продолжения работы либо в случае наличия замечаний возвращает на доработку.

3.5.2.3. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения, специалист УГСН уведомляет застройщика (технического заказчика), лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника УГСН о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в извещении о начале работ, извещении о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, в извещении об устранении нарушений, либо иным доступным способом.

Необходимость уведомления о проведении проверки не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации специалист УГСН также не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направляет уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение N 11 к настоящему Административному регламенту). Уведомление направляется на электронную почту саморегулируемой организации (в случае ее наличия) или иным доступным способом.

3.5.2.4. Специалист УГСН проверяет следующие документы:

общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора.

При проведении документарной проверки специалист УГСН не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора).

3.5.2.5. Специалист УГСН посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении

государственного строительного надзора.

3.5.2.6. Проверки могут быть сопряжены с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий).

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются специалистом УГСН в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и(или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, специалиста УГСН.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.5.2.7. По результатам проведенной проверки должностное лицо УГСН составляет акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических контроля (надзора) и муниципального контроля".

В случае выявления нарушений акт проверки является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) (приложение N 13 к настоящему Административному регламенту).

В предписании указываются вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся специалистом УГСН в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых УГСН, с использованием программных средств Единой информационной системы Службы "Стройформ".

Формирование документов осуществляется специалистами УГСН с использованием Единой информационной системы "Стройформ".

Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании его предписание составляются специалистом УГСН в 2 экземплярах с использованием программных средств Единой информационной системы Службы "Стройформ". К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы (при их наличии) или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания остаются в деле УГСН.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного строительного надзора. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Лицо, в отношении которого проводится проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо органа государственного строительного надзора после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.5.2.8. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, специалист УГСН осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.3. Должностными лицами, ответственным за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.5.2](#) настоящего Административного регламента, являются специалисты УГСН.

3.5.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.5.5. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение градостроительного законодательства, соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной документации.

3.5.6. Результатом проведенной проверки является [акт](#) проверки (приложение N 12 к настоящему Административному регламенту).

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение скан-копии акта проверки и в случае обнаружения административных правонарушений - постановления о привлечении к административной ответственности в Единой

информационной системе Службы "Стройформ".

3.6. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление **извещения** от застройщика или технического заказчика об окончании строительства (приложение N 8 к настоящему Административному регламенту).

Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Извещение об окончании строительства направляется путем подачи такого извещения в электронном виде посредством Портала, в канцелярию Службы в часы приема, установленные **пунктом 2.1** настоящего Административного регламента, либо почтовым отправлением в адрес Службы.

Извещение составляется в электронном виде с помощью форм, размещенных на Портале, путем их заполнения.

3.6.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

регистрация извещения об окончании строительства - в день поступления извещения об окончании строительства, если извещение поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если извещение поступило после 16.00;

подготовка и подписание **распоряжения** о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства (приложение N 10 к настоящему Административному регламенту) - 7 рабочих дней;

направление копии распоряжения застройщику или техническому заказчику о проведении проверки - 3 рабочих дня;

рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудования), а также применением строительных материалов (изделий) и осуществлением строительного контроля - не более 20 рабочих дней;

проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудования) и примененных строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с рассмотрением представленных для проверки документов);

проведение экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с проведением визуального осмотра);

в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица УГСН, проводящего проверку, срок проведения

проверки может быть продлен начальником УГСН, но не более чем на 20 рабочих дней;

оформление результатов проведенной проверки - непосредственно после завершения проверочных мероприятий.

При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный [пунктом 3.5](#) настоящего Административного регламента, и учитываться следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для выдачи заключения о соответствии.

При выявлении нарушений составленный по результатам проверки акт с указанием таких нарушений и ссылками на нарушенный нормативный правовой акт является основанием для выдачи застройщику или техническому заказчику предписания об устранении нарушений.

Застройщик или технический заказчик при получении предписания об устранении нарушений продолжает строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство с целью устранения нарушений, выявленных специалистами УГСН при проверке законченного строительством объекта капитального строительства.

После устранения всех нарушений застройщик или технический заказчик направляет извещение об устранении нарушений, которое является основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.5](#) настоящего Административного регламента.

В случае устранения всех замечаний и отсутствия выявленных нарушений составленный по итогам проверки исполнения предписания акт является основанием для выдачи заключения о соответствии.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [абзаце втором пункта 3.6.2](#) настоящего Административного регламента, являются специалисты отдела координации и контроля Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [абзацах третьем - девятом пункта 3.6.2](#) настоящего Административного регламента, являются специалисты УГСН.

3.6.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.6.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.6.6. Результатом административной процедуры является составленный по итогам проверки законченного строительством объекта капитального строительства акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", формируемый с использованием Единой информационной системы Службы "Стройформ".

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение скан-копии актов проверки в Единой информационной системе Службы "Стройформ".

3.7. Выдача заключения о соответствии

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является составленный по итогам проверки законченного строительством объекта капитального строительства акт проверки об отсутствии нарушений.

3.7.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

подготовка проекта заключения о соответствии - 3 рабочих дня;

утверждение заключения о соответствии - 1 рабочий день;

направление (выдача) заключения о соответствии - 1 рабочий день.

3.7.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение действия, указанного в абзаце втором пункта 3.7.2 настоящего Административного регламента, являются специалисты УГСН.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, указанного в абзаце третьем пункта 3.7.2 настоящего Административного регламента, является начальник УГСН.

Должностными лицами, ответственными за выполнение действия, указанного в абзаце четвертом пункта 3.7.2 настоящего Административного регламента, являются специалисты отдела координации и контроля Службы.

3.7.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.7.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является надлежаще составленный акт, указанный в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Результатом административной процедуры является заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (приложение N 14 к настоящему Административному регламенту).

Заключение формируется с использованием Единой информационной системы Службы "Стройформ".

Заключение о соответствии составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается начальниками отделов УГСН и утверждается начальником УГСН.

Первый экземпляр заключения о соответствии направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии остается в деле специалиста УГСН.

При направлении извещения об окончании строительства посредством Портала заключение о соответствии направляется в электронном виде посредством Портала.

3.7.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение скан-копии утвержденного заключения о соответствии в Единой информационной системе Службы "Стройформ".

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником УГСН.

4.2. В рамках исполнения государственной функции начальником УГСН осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Начальник УГСН ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел на предмет правильности принятия решений должностными лицами Службы, исполняющими государственную функцию. Начальник УГСН осуществляет внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) физических и юридических лиц в рамках досудебного обжалования.

4.3. Начальник УГСН и государственные гражданские служащие, непосредственно исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка реализации административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Персональная ответственность руководителя подразделения и государственных гражданских служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления предложений, замечаний и жалоб, связанных с предоставлением государственной услуги, в Службу для рассмотрения на заседании Рабочей группы по проведению административной реформы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Органы (организации), юридические (физические лица), в отношении которых государственная функция исполняется (далее - заявители), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

непредоставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения могут быть направлены по почте или переданы в Службу или в УГСН.

5.4. Заявитель в письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

5.5.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи заявление оставляется без рассмотрения, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае если текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению, жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобы (претензии), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.4. Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5.5. В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Начальник Службы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

5.5.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию) в Службу или соответствующему должностному лицу.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Служба и ее должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Службу, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, заявитель имеет право направить жалобу на решения и(или) действие (бездействие) должностных лиц, в том числе жалобу на решение и(или) действие (бездействие) руководителя Службы при исполнении государственной функции, в вышестоящий орган - вице-губернатору Санкт-Петербурга, контролирующему и координирующему деятельность Службы, по адресу: 191060, Санкт-Петербург, Смольный, тел. (812)576-48-66, "Электронная приемная Администрации Губернатора Санкт-Петербурга" на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru.

5.8. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 15 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии).

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента: (812)576-15-04.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Адрес для направления письменных обращений: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023 или для направления обращений в электронной форме "Электронная приемная" на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru. Запись на личный прием осуществляется посредством "Личного кабинета Службы" на официальном сайте в сети Интернет www.expertiza.spb.ru.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



Приложение N 2
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

- "__" _____ 20__ г.
- _____ (место составления)
1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика,
технического заказчика
(при наличии технического заказчика),
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,
ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты -
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического
заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для
физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства
в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,
описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается
на этап строительства, реконструкции)
3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если

проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются: _____
(документы, прилагаемые к извещению)

в соответствии с [частью 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
(для застройщика или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования

требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ N _____

По _____
(указать строительство, реконструкция)

(наименование объекта капитального строительства, его почтовый
или строительный адрес)

Застройщик _____
(наименование застройщика, номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Уполномоченный представитель застройщика

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Технический заказчик _____
(наименование технического заказчика,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,
ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество технического заказчика, паспортные данные,
место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Уполномоченный представитель технического заказчика

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Сведения о выданном разрешении на строительство

(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти
или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, номер
и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц, фамилия, имя,
отчество лиц, осуществляющих подготовку проектной документации,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц, сведения о разделах проектной документации, подготовленных лицами, осуществляющими подготовку проектной документации)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации, по вопросам проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (далее - авторский надзор)

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, сведения о разделах проектной документации, подготовленных этим лицом	Фамилия, имя, отчество, должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Сведения об экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер, дата заключения, наименование органа исполнительной власти, организации, учреждения, выдавшего заключение)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство, являющегося физическим лицом, паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Уполномоченный представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Другие лица, осуществляющие строительство, их уполномоченные представители

N п/п	Наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Выполняемые работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство

Сведения о государственном строительном надзоре _____

(наименование органа государственного строительного надзора, почтовые реквизиты, телефон/факс, фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) органа государственного строительного надзора, номер, дата приказа (распоряжения))

Общие сведения об объекте капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, краткие проектные характеристики объекта капитального строительства)

Начало строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

Окончание строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

В настоящем журнале _____ страниц. Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью (при наличии печати). В журнале содержится учет выполнения работ в период с _____ по _____ (заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции велось несколько журналов).

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность – для застройщика или технического заказчика,

являющегося юридическим лицом)

М.П. (при наличии печати)
(для застройщика или технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного
надзора)

Номер дела (регистрационный номер) _____

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность)

" ____ " _____ г.

Сведения об изменениях в записях Титульного листа общего журнала работ

№ п/п	Дата	Изменения в записях с указанием основания	Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего изменения, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие лица	Подпись

РАЗДЕЛ 1

Список инженерно-технического персонала лица,
осуществляющего строительство, занятого при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего строительство	Фамилия, инициалы, должность лица, входящего в список инженерно-технического персонала	Дата начала работ на объекте капитального строительства с указанием вида работ	Дата окончания работ на объекте капитального строительства	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 2

Перечень специальных журналов, в которых ведется учет
выполнения работ, а также журналов авторского надзора лица,
осуществляющего подготовку проектной документации

№ п/п	Наименование специального журнала (журнала авторского)	Наименование лица, осуществляющего строительство (лица, осуществляющего подготовку проектной документации), ведущий журнал,	Дата передачи застройщику или заказчику журнала	Подпись уполномоченного представителя застройщика или технического

	надзора) и дата его выдачи	их уполномоченных представителей с указанием должности, фамилии, инициалов		заказчика
1	2	3	4	5

РАЗДЕЛ 3

Сведения о выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства

N п/п	Дата выполнения работ	Наименование работ, выполняемых в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4

РАЗДЕЛ 4

Сведения о строительном контроле застройщика или технического заказчика в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства

N п/п	Сведения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя застройщика или технического заказчика
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 5

Сведения о строительном контроле лица, осуществляющего строительство, в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства

N п/п	Сведения о проведении строительного контроля в процессе выполнения работ по строительству, реконструкции	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего

	объекта капитального строительства				строительство
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 6

Перечень исполнительной документации при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства

№ п/п	Наименование исполнительной документации (с указанием вида работ, места расположения конструкций, участков сетей инженерно- технического обеспечения и т.д.)	Дата подписания акта, должности, фамилии, инициалы лиц, подписавших акты
1	2	3

РАЗДЕЛ 7

Сведения о государственном строительном надзоре
при строительстве, реконструкции объекта
капитального строительства

№ п/п	Данные о проведенных органом государственного строительного надзора проверках, включая итоговую проверку	Срок устранения выявленных нарушений	Фактическая дата устранения выявленных нарушений	Должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица
1	2	3	4	5

Приложение N 4
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих должностных лиц: _____ (должность, Ф.И.О.)

ответственными за осуществление государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. Присвоить строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства следующую категорию риска: _____ (высокий, значительный, умеренный риск)

3. _____ (должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п. 1 распоряжения)

4. _____ (должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства; на основании программы проверок; получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок; получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства; истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований; наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; обращений и заявлений граждан, в том

числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда; обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник УГСН либо лицо,
исполняющее его обязанности)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Номер дела _____

Экземпляр N _____

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика,
технического заказчика (при наличии
технического заказчика),

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

_____ строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если
разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального
строительства: _____

4. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(строительный адрес объекта капитального строительства)

5. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

6. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если
проектная документация объекта капитального строительства подлежит
экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного
кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной
документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной
документации)

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Положительное заключение государственной экологической экспертизы
проектной документации, если проектная документация объекта капитального
строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

8. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

9. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

10. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

N п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным
за исполнение распоряжения
о назначении ответственного
за осуществление государственного
строительного надзора по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика
с указанием реквизитов документа о представительстве)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 6
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего
строительство (в зависимости от того, кто направляет извещение),

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты -
для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
(для застройщика
или технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при
направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании
договора)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения),

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с выданным разрешением на строительство)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Вид нарушения

_____ (описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

6. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____

(дата)

7. Фактическая дата устранения нарушения _____

(дата)

8. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,
прилагаемых к настоящему извещению)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
(для застройщика, технического
заказчика, лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при
направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании
договора)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного
надзора)

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического
заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации

ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с выданным разрешением на строительство)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика)
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
(для застройщика

или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Приложение N 9
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

" __ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии
технического заказчика), лица, осуществляющего строительство,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты -
для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

строительства в соответствии с выданным разрешением на строительство)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Описание аварийной ситуации _____

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати) (для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)		
(должность лица от застройщика или технического заказчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати) (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)		

Приложение N 10
 к Административному регламенту
 Службы государственного строительного надзора
 и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
 государственной функции по осуществлению
 регионального государственного строительного
 надзора в случаях и порядке, установленных
 действующим законодательством, с выдачей
 заключения о соответствии построенного,
 реконструированного объекта капитального
 строительства, прошедших капитальный ремонт
 автомобильных дорог общего пользования
 требованиям технических регламентов
 (норм и правил), иных нормативных
 правовых актов и проектной документации

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
 о проведении проверки юридического лица,
 индивидуального предпринимателя
 от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений) или место жительства индивидуального
предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю:

4. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности
привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной
организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство
об аккредитации)

6. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора.

7. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

8. Предметом настоящей проверки является:

9. Срок проведения проверки:
к проведению проверки приступить
с "___" _____ 20__ г.

проверку окончить не позднее
"___" _____ 20__ г.

10. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии
с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных)
правовых актов, устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)

11. Обязательные требования и(или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

13. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного строительного надзора (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

14. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

должность, фамилия, инициалы лица,

(подпись, заверенная печатью)

издавшего распоряжение о проведении
проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 11
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства,
реконструкции объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта
капитального строительства)

Срок проведения проверки с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Предмет проверки _____

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 12
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

(место составления акта)

"__" "__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в
отношении которого проведены мероприятия по контролю:

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного строительного надзора)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной документации (с указанием положений (нормативных) правовых актов)

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний

(указываются реквизиты выданных предписаний)

нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение N 13
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____

Экземпляр N _____

(место составления)

"__" _____ 20__ г.

Выдано

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

в отношении строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании распоряжения от "___" _____ 20__ г. N _____ составлен акт N _____ от _____ 20__ г. и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения) допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную [частью 6 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с [частью 6 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил

нарушения)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 14
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный ремонт
автомобильных дорог общего пользования
требованиям технических регламентов
(норм и правил), иных нормативных
правовых актов и проектной документации

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Номер дела _____

Экземпляр N _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____ от _____
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,
ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии
с разрешением на строительство,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,
реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства,
реконструкции)

расположенный по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____,
(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____,
(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности, в соответствии с которыми осуществлялось строительство, реконструкция.

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

Начальник отдела надзора за строительством и реконструкцией объектов Правобережной зоны Санкт-Петербурга/начальник отдела надзора за строительством и реконструкцией объектов Левобережной зоны Санкт-Петербурга

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела надзора за специальными видами работ

(подпись)

(расшифровка подписи)
