



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

ОКУД 0251151

22.06.2021

№ 62-1/21

**Об ограничении личного приема граждан
в Службе государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Временно ограничить личный прием граждан в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее- Служба) с 23 июня 2021 года и до особого распоряжения.

2. Должностным лицам Службы:

2.1. Рекомендовать гражданам, пришедшим на личный прием, обращаться в Службу в письменной форме (посредством ящика для корреспонденции) или в электронной форме.

2.2. Личный прием лиц, чья профессиональная деятельность связана с исполнением функций Службы, осуществлять только в следующих целях:

- предоставления подлинников общего и(или) специальных журналов работ для их регистрации в Единой информационной системе Службы «Стройформ» (далее – ЕИС «Стройформ»);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4FC4D80043ADD3BE44B69C5795E39D47
Владелец Захаров Вячеслав Павлович
Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022

- возбуждения и(или) рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.3. Личный прием лиц, чья профессиональная деятельность связана с исполнением функций Службы, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего приказа осуществлять при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие записи о приеме в электронном виде подтвержденной в ЕИС «Стройформ» должностным лицом, принимающим посетителя;

- не допущение приема более 1 (одного) посетителя в рамках одной записи о приеме;

- обеспечение соблюдения посетителями рекомендаций, приведенных в письме Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Установить, что до отмены в Санкт-Петербурге режима повышенной готовности, введенного в связи с принятием мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прием письменных обращений граждан и организаций, а также прием документов от лиц, чья профессиональная деятельность связана с исполнением функций Службы, осуществляется Сектором делопроизводства и контроля исключительно посредством ящика для корреспонденции.

4. Начальнику Сектора делопроизводства и контроля ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Службы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

5. Руководителям структурных подразделений Службы довести настоящий приказ до сведения всех подчиненных сотрудников в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

6. Начальнику Организационного отдела:

6.1. Разместить информацию об ограничении личного приема граждан в Службе при входе в Службу.

6.2. В случае, установленном в пункте 2.2 настоящего приказа, обеспечить неукоснительное соблюдение требования о проведении личного приема лиц, чья профессиональная деятельность связана с исполнением функций Службы, только при наличии записи о приеме в электронном виде, подтвержденной в ЕИС «Стройформ» должностным лицом, принимающим посетителя.

7. Начальнику Управления информационных технологий и обеспечения оказания государственных услуг и главному специалисту - пресс-секретарю Службы обеспечить размещение информации об ограничении личного приема граждан в Службе на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и на странице

Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника Службы**

В.П.Захаров