

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Службы
государственного строительного
надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга
от 13.07.2016 № 6-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА В СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
(7800000010000049145)**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 07.03.2019 N 4-р/19,
от 19.04.2019 N 7-р/19, от 19.11.2019 N 22-р/19, от 10.02.2020 N 3-р/20,
от 17.07.2020 N 7-р/20, от 19.02.2021 N 1-р/21)

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

1.2. Краткое наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора.

1.3. Государственную функцию исполняет Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - Служба).

1.4. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой по аккредитации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее - КГИОП), Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, Государственной административно-технической инспекцией, Комитетом по градостроительству и архитектуре, Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, администрациями районов Санкт-Петербурга, саморегулируемыми организациями.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Водный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 05.06.2006, N 23, ст. 2381);

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", N 256, 31.12.2001);

Федеральный [закон](#) от 07.06.2017 N 116-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", N 125, 09.06.2017);

Федеральный [закон](#) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", N 255, 31.12.2009);

Федеральный [закон](#) от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", N 226, 27.11.2009);

Федеральный [закон](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008);

Федеральный [закон](#) от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ("Российская газета", N 163, 01.08.2008);

Федеральный [закон](#) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Федеральный [закон](#) от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Российская газета", N 245, 31.12.2002);

Федеральный [закон](#) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002);

Федеральный [закон](#) от 04.05.1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" ("Российская газета", N 91, 13.05.1999);

Федеральный [закон](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ("Российская газета", N 64-65, 06.04.1999);

Федеральный [закон](#) от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" ("Российская газета", N 121, 30.06.1998);

Федеральный [закон](#) от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Российская газета", N 232, 30.11.1995);

Федеральный [закон](#) от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" ("Российская газета", N 162, 27.07.2005);
(абзац введен [Распоряжением](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.02.2021 N 1-р/21)

Федеральный [закон](#) от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" ("Российская газета", N 3, 05.01.1995);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.08.2016, N 35, ст. 5326);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 N 94 "Об утверждении Правил охраны подземных водных объектов" ("Собрание законодательства РФ", 22.02.2016, N 8, ст.

1115);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" ("Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, N 19, ст. 2437);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 N 802 "Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства" ("Российская газета", N 225, 07.10.2011);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)" ("Российская газета", N 78, 14.04.2010);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, N 8, ст. 744);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 13.02.2006, N 7, ст. 774);

[распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация" ("Собрание законодательства РФ", 02.05.2016, N 18, ст. 2647);

[приказ](#) Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

[приказ](#) Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Вопросы статистики", N 2, 2012);

[приказ](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 N 7 "Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 14, 02.04.2007);

абзац исключен. - [Распоряжение](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20;

[приказ](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1130 "Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 13, 26.03.2007);

[приказ](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 "Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 13, 26.03.2007);

[приказ](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2020 N 107 "Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2020);
(абзац введен [Распоряжением](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

[Закон](#) Санкт-Петербурга от 30.06.2010 N 445-112 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга" ("Петербургский дневник", N 29, 02.08.2010);

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2018 N 1025 "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного строительного надзора в Санкт-Петербурге" (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru>, 11.01.2019);

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 22.08.2016 N 706 "О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга" (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru>, 24.08.2016);

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 N 1747 "О Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга" ("Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга", N 46, 15.11.2004).

1.6. Предмет регионального государственного строительного надзора.

Региональный государственный строительный надзор осуществляется в отношении всех объектов капитального строительства, за исключением объектов, в отношении которых осуществляется федеральный государственный строительный надзор в соответствии с [частью 3 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, при:

строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

наличия разрешения на строительство;

выполнения следующих требований:

работы по договорам о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком или техническим заказчиком, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если иное не установлено [статьей 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации; выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства по таким договорам обеспечивается специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов); работы по договорам о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами, могут выполняться индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, не являющимися членами таких саморегулируемых организаций;

лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - лицо, осуществляющее строительство), может являться застройщик либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор строительного подряда; лицо, осуществляющее строительство, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации;

застройщик вправе осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не предусмотрено [статьей 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо с привлечением иных лиц по договору строительного подряда.

Службой в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объектов капитального строительства требованиям в отношении их энергетической эффективности и требованиям в отношении их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, государственный экологический надзор, за исключением случаев осуществления федерального государственного экологического надзора, осуществляемого в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий, на искусственных земельных участках на водных объектах, а также государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Проведение проверок в рамках регионального государственного строительного надзора в отношении резидентов особых экономических зон осуществляется с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) на территориях особых экономических зон, установленных Федеральным [законом](#) от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации".

(абзац введен [Распоряжением](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.02.2021 N 1-р/21)

При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в [абзацах со второго по четвертый](#) настоящего пункта Административного регламента, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), региональный государственный строительный надзор

осуществляется в форме выездной проверки только при наличии следующих оснований:

поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая **извещения**, направляемые лицами, осуществляющими строительство, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (по форме, установленной в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту), информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая **извещения**, направляемые лицами, осуществляющими строительство, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (по форме, установленной в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту), из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;
(в ред. **Распоряжения** Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

истечение срока исполнения выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в **абзацах со второго по четвертый** настоящего пункта Административного регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным **кодексом** Российской Федерации, другими федеральными законами.

Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в **абзаце тринадцатом** настоящего пункта, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объектов капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства, реконструкции объектов капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным **кодексом** Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.7. Права и обязанности должностных лиц Управления государственного строительного надзора Службы, государственных гражданских служащих, на которых возложены полномочия по выполнению мероприятий по осуществлению регионального государственного строительного надзора (далее - должностные лица УГСН) при осуществлении регионального государственного строительного надзора:

беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения

служебных обязанностей;

требовать от застройщика или технического заказчика, подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и(или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

требовать от застройщика или технического заказчика, подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и(или) специальный журналы работ;

составлять протоколы об административных правонарушениях и(или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований действующего законодательства при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

проводить проверку на основании распоряжения начальника Службы, заместителя начальника Службы;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Службы, заместителя начальника Службы и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать лицу, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению регионального государственного строительного надзора, либо его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять лицу, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению регионального государственного строительного надзора, либо его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить лицо, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению регионального государственного строительного надзора, либо его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое

историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению регионального государственного строительного надзора, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

соблюдать сроки проведения проверки, указанные в распоряжении о проведении проверки;

не требовать от лица, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению регионального государственного строительного надзора, его уполномоченного представителя документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия;

осуществлять надзор за соблюдением требований нормативных документов в области строительства при выполнении работ, за качеством работ и за соответствием выполняемых работ утвержденным в установленном порядке проектам (перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению регионального государственного строительного надзора, утверждается приказом начальника Службы и размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в разделе "Контрольно-надзорная деятельность Службы (региональный госстройнадзор)" (<http://www.expertiza.spb.ru/?show=statics&id=167>) и в разделе Службы на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" (<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/slujba/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost/>);

осуществлять надзор за полнотой и своевременностью составления исполнительной и производственной документации лицом, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению регионального государственного строительного надзора;

принимать меры к устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области строительства, градостроительной и архитектурной деятельности;

направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

проводить рейдовые осмотры в целях предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, систематического наблюдения за исполнением требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в порядке, установленном приказом Службы;

вносить сведения о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и(или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415.

1.7.1. Должностные лица УГСН обязаны истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и(или) информацию, необходимые для проверки, включенные в **Перечень** документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля

(надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - Перечень).

1.7.2. Должностные лица Службы обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, с документами и(или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по региональному государственному строительному надзору.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, лицом, осуществляющим строительный контроль на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках регионального государственного строительного надзора, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с документами и(или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация;

представлять документы и(или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

направлять возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках регионального государственного строительного надзора, обязаны:

застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

застройщик или технический заказчик обязаны извещать Службу об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проверок;

застройщик или технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, обязаны извещать Службу о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

застройщик или технический заказчик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (договора субподряда), условия для выполнения должностными лицами Службы своих полномочий, в том числе обеспечить присутствие уполномоченных лиц;

застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания об устранении нарушений, обязаны направлять в Службу извещения об устранении таких нарушений;

застройщик или технический заказчик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

1.9.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, вправе предоставить документы и(или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

В случае если документы и(или) информация, представленные лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, не соответствуют документам и(или) информации, полученным Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствующая информация направляется лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, направляющие в Службу пояснения относительно выявленных ошибок и(или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

1.9.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, вправе знакомиться с документами и(или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и(или) информация, включенные в Перечень.

1.10. Результатом исполнения государственной функции является выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

Результат исполнения государственной функции заносится в Единую информационную систему Службы "Стройформ" (далее - ЕИС Службы "Стройформ").

Результаты проверок заносятся в единый реестр проверок, являющийся федеральной

государственной информационной системой.

Статистические данные об осуществлении регионального государственного строительного надзора два раза в год направляются в составе, утвержденном [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

На официальном сайте Службы в сети Интернет www.expertiza.spb.ru размещается порядок осуществления регионального государственного строительного надзора, а также статистическая информация о количестве проведенных проверок, возбужденных дел об административном правонарушении и постановлений о привлечении к административной ответственности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Сведения о месте нахождения и графике работы Службы:

Место нахождения, почтовый адрес: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Часы работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, обед 13.00-13.48.

График приема: среда 9.30-13.00, пятница 9.30-13.00; начальник Службы, первый заместитель начальника Службы, заместитель начальника Службы - начальник Управления государственного строительного надзора - понедельник 17.00-18.00.

Прием посетителей осуществляется только при наличии записи о приеме в электронном виде, подтвержденной в ЕИС Службы "Стройформ" специалистом (руководителем подразделения), принимающим посетителя.

Номера телефонов для справок:

приемная начальника Службы: (812)576-15-00;

отдел координации и контроля Службы: (812)576-15-12, факс 576-15-13;

Управление государственного строительного надзора Службы (далее - УГСН):

приемная начальника: (812)576-15-04;

отдел надзора за строительством и реконструкцией объектов Правобережной зоны: (812)576-15-77;

отдел надзора за строительством и реконструкцией объектов Левобережной зоны: (812)576-15-78;

отдел надзора за специальными видами работ: (812)576-15-14.

Адрес официального сайта Службы в сети Интернет, содержащего информацию об исполнении государственной функции: www.expertiza.spb.ru.

Прием обращений осуществляется посредством электронного сервиса "Электронная приемная" в сети Интернет (http://gov.spb.ru/gov/elektronnaya-priemnaya-pre/agencies_feedback_form/).

Информация о процедурах исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

полнота, достоверность и четкость изложения информации;

удобство, доступность и оперативность получения информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

устное информирование (радио, телевидение, телефон);

письменное информирование (Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" в сети Интернет по адресу www.gu.spb.ru (далее - Портал), официальные сайты, информационные материалы, информационные стенды, почта, электронная почта).

Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц по телефону в Службе, являются должностные лица УГСН.

Ответственные должностные лица УГСН должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) ответственные должностные лица УГСН должны называть свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) заявитель должен называть свои фамилию, имя, отчество, а также в каком виде он хочет получить необходимую информацию, для чего назвать номер своего телефона, по которому с ним можно связаться для информирования, или адрес электронной почты.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственные должностные лица УГСН, осуществляющие индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного информирования. Время индивидуального устного информирования составляет не более 10 минут.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Службу осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой.

Публичное письменное информирование осуществляется в Службе путем оформления информативных стендов с обязательным указанием режима работы, адреса интернет-сайта и электронной почты, номеров телефонов Службы.

Информирование также осуществляется путем размещения необходимой информации на официальном сайте Службы в сети Интернет www.expertiza.spb.ru и на Портале.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции:

проектная документация в объеме, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства <1>;

<1> Материалы, содержащиеся в проектной документации, подаются в электронном виде в формате pdf и должны быть подписаны усиленной электронной подписью (в формате sig) застройщика (каждый раздел отдельно). В случае наличия у застройщика проектной документации

в бумажной форме такая проектная документация подается в виде скан-образов оригиналов документов, сформированных в тома и разделы в соответствии с требованиями [Положения](#) о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87. Оформление проектной документации должно отвечать [требованиям](#), установленным приказом Минстроя России от 12.05.2017 N 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 3-р/20)

К извещению о начале строительства застройщик прикладывает только те разделы проектной документации, которые не были поданы в Службу при получении разрешения на строительство. В случае если застройщик по своей инициативе при получении разрешения на строительство подал проектную документацию в полном объеме в соответствии с [частью 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87, а также результаты инженерных изысканий в соответствии с [частью 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, к извещению повторно проектная документация не прикладывается.
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.11.2019 N 22-р/19)

копия документа о вынесении на местность линии отступа от красных линий;

подлинники общего (по форме, установленной в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту) и специальных журналов работ, в которых ведется учет выполненных работ.

В предоставляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.3. Исчерпывающий перечень документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при исполнении государственной функции, в том числе запрашиваемых Службой при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация:

копия разрешения на строительство, в случае если разрешение на строительство выдано КГИОП;

положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе и разрешение на строительство выдано КГИОП.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, вправе предоставить документы и(или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по собственной инициативе.

2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной функции.

Государственная функция исполняется безвозмездно.

2.5. Срок исполнения государственной функции.

Срок разработки программы проведения проверок - в течение 7 рабочих дней с даты получения Службой извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение о начале строительства).

Срок для проведения проверок - в соответствии с разработанной Службой программой проведения проверок, каждая из которых не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица УГСН, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником УГСН, но не более чем на 20 рабочих дней.
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.04.2019 N 7-р/19)

Выдача заключения о соответствии - в течение 5 рабочих дней с даты составления акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства об отсутствии нарушений.

2.6. Основания для приостановления исполнения государственной функции, в том числе основания для приостановления проведения надзорного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции надзора и предельно допустимая продолжительность этого приостановления.

При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

Застройщик или технический заказчик в течение 10 дней после принятия решения о консервации объекта капитального строительства уведомляет об этом Службу посредством Портала и интегрированной с Порталом государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга" (далее - ЕССК) (по форме, установленной в [приложении N 18](#) к настоящему Административному регламенту) <2>.

<2> Возможность направления уведомления в электронной форме посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК будет обеспечена с момента технической реализации данного функционала. Информация об актуальном перечне процедур, доступных в электронной форме, размещена по адресу: <https://gu.spb.ru/building/>.

По результатам рассмотрения уведомления о консервации застройщику или техническому заказчику посредством ЕССК направляется [уведомление](#) о принятии к учету информации (по форме, установленной в [приложении N 19](#) к настоящему Административному регламенту) либо о невозможности принятия такой информации в связи с отсутствием обязательных документов, электронной подписи застройщика или технического заказчика, или направлением уведомления неуполномоченным лицом (по форме, установленной в [приложении N 15](#) к настоящему Административному регламенту).

Застройщик или технический заказчик обязан заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направить в Службу посредством Портала и ЕССК [уведомление](#) о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, установленной в [приложении N 20](#) к настоящему Административному регламенту) <3>.

<3> Возможность направления уведомления в электронной форме посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК будет обеспечена с момента технической реализации данного

функционала. Информация об актуальном перечне процедур, доступных в электронной форме, размещена по адресу: <https://gu.spb.ru/building/>.

По результатам рассмотрения уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщику или техническому заказчику направляется посредством ЕССК [уведомление](#) о принятии информации к сведению (по форме, установленной в приложении N 19 к настоящему Административному регламенту) либо о невозможности ее принятия в связи с отсутствием электронной подписи застройщика или технического заказчика, или направлением уведомления неуполномоченным лицом (по форме, установленной в [приложении N 15](#) к настоящему Административному регламенту).

2.7. Отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции такого объекта, допускается только на основании вновь утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений. Вновь утвержденная проектная документация, а также положительное заключение экспертизы направляются в Службу в течение 10 дней со дня ее утверждения вместе с [уведомлением](#) о приобщении вновь утвержденной проектной документации (по форме, установленной в приложении N 21 к настоящему Административному регламенту) посредством Портала и ЕССК, либо прикладываются к извещению о начале строительства или извещению о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства <3>.

По результатам рассмотрения уведомления о приобщении вновь утвержденной проектной документации в течение 10 рабочих дней Службой застройщику или техническому заказчику направляется уведомление о принятии одного из следующих решений:

- о возможности принятия к учету полученной проектной документации (по форме, установленной в [приложении N 19](#) к настоящему Административному регламенту);

- о невозможности учета проектной документации с указанием причин (по форме, установленной в [приложении N 22](#) к настоящему Административному регламенту).

Основания для непринятия проектной документации к учету:

- оформление документов, содержащихся в проектной документации, без учета требований [пункта 2.2](#) настоящего Административного регламента; (в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.02.2021 N 1-p/21)

- отсутствие одного из следующих документов: заключения экспертизы проектной документации (повторной) или подтверждения соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, требованиям [части 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или заключения по результатам оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения; несоблюдение требований к порядку оформления указанных документов; (в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.02.2021 N 1-p/21)

- отсутствие приказа застройщика или технического заказчика об утверждении новой проектной документации; (в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.02.2021 N 1-p/21)

- отсутствие вновь утвержденной проектной документации в приложении; (в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.02.2021 N 1-p/21)

отсутствие электронной подписи застройщика или технического заказчика, заверяющей представленную документацию;

отсутствие цели приобщения документации;

в случае если изменения проектной документации затронули технико-экономические показатели, указанные в разрешении на строительство (требуется внесение изменений в разрешение на строительство);

в случае если изменения не соответствуют требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и градостроительным регламентам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

регистрация извещения о начале строительства с приложенными документами;

присвоение категории риска объекту капитального строительства и формирование электронного дела объекта капитального строительства;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о представлении документов (информации), необходимых для принятия решения в рамках исполнения государственной функции;

разработка и утверждение программы проведения проверок;

проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

проверка законченного строительством объекта капитального строительства;

выдача заключения о соответствии.

3.1. Регистрация извещения о начале строительства с приложенными документами

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление застройщиком или техническим заказчиком **извещения** о начале строительства (по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту).

Извещение о начале строительства с приложенными документами направляется путем его подачи в электронном виде посредством Портала и ЕССК.

Извещение составляется в электронном виде с помощью форм, размещенных на Портале, путем их заполнения.

Для обеспечения возможности подачи через Портал и ЕССК извещения о начале строительства в электронном виде и документов застройщик или технический заказчик должны иметь простую электронную подпись (для заявителя - физического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи (подпись должна содержаться в отдельном файле в формате sig) (для юридических лиц, представителей юридических лиц, представителей физических

лиц, действующих на основании доверенности). Для получения простой электронной подписи необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА). Для получения ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - усиленная квалифицированная подпись) необходимо обратиться в любой уполномоченный Удостоверяющий центр, имеющий действующие аккредитации и лицензии, предусмотренные законодательством. (в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 3-р/20)

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА застройщик или технический заказчик должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

При условии авторизации на Портале предоставляется возможность подать извещение о начале строительства в электронном виде и скан-образы документов <1_3> (графические файлы). Извещение о начале строительства в электронном виде и скан-образы приложенных к нему документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью, полученной в одном из аккредитованных удостоверяющих центров.

<1_3> Скан-образ документа - файл, полученный на сканере или с использованием программных средств обработки файлов, являющийся результатом сканирования оригинала документа.

В случае если заявление подается через представителя застройщика или технического заказчика, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени застройщика или технического заказчика, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью застройщика или технического заказчика (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решение собрания, содержащие указания на полномочия доверенного лица по представлению застройщика или технического заказчика;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени застройщика или технического заказчика без доверенности.

Застройщик или технический заказчик может получить сведения о ходе рассмотрения извещения о начале строительства на Портале и ЕССК.

В извещении о начале строительства указываются сведения:

о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

о разрешении на строительство;

о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями [статьи 49](#)

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием наименований саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

о документах, прилагаемых к извещению.

Извещение о начале работ направляется застройщиком или техническим заказчиком заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, с приложением документов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2.2 и пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.

Застройщик или технический заказчик вправе не представлять документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. В этом случае Служба самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в структурном подразделении Службы, ответственном за выдачу разрешений на строительство, либо в рамках межведомственного взаимодействия в КГИОП.

Одновременно с извещением о начале строительства застройщик или технический заказчик вправе направить в Службу информацию о технических параметрах видеокамер, осуществляющих видеомониторинг за объектом капитального строительства (при наличии на объекте оборудования, обеспечивающего видеомониторинг).
(в ред. Распоряжения Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.11.2019 N 22-р/19)

<1_2> Ключ усиленной квалифицированной подписи должен быть действительным на момент рассмотрения заявления застройщика. Проверка ключей усиленной квалифицированной подписи осуществляется при помощи сервиса, размещенного в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>.

Материалы, содержащиеся в проектной документации, должны быть также подписаны усиленной квалифицированной подписью застройщика или технического заказчика.

<2> Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном интернет-сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

<2_1> Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью доверителя. Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью нотариуса.
(в ред. Распоряжения Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.11.2019 N 22-р/19)

3.1.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

регистрация извещения о начале строительства с приложенными документами - в день поступления извещения о начале строительства в Службу, если извещение поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если извещение о начале строительства поступило после 16.00 либо в выходные дни;

рассмотрение извещения о начале строительства и приложенных документов, проверка принадлежности объекта капитального строительства к объектам, в отношении которых Службой осуществляется региональный государственный строительный надзор - 3 рабочих дня со дня регистрации извещения о начале строительства с приложенными документами.

3.1.2.1. Должностное лицо, указанное в [пункте 3.1.3](#) настоящего Административного регламента, возвращает извещение о начале строительства посредством ЕССК застройщику или техническому заказчику с сопроводительным [письмом](#) (по форме, установленной в приложении N 15 к настоящему Административному регламенту) в следующих случаях:

подача извещения о начале строительства неуполномоченным лицом;

отсутствие документов, которые должны быть приложены к извещению о начале строительства, в том числе несоблюдение требований к формату документов;

отсутствие в извещении о начале строительства сведений, которые должны быть указаны согласно [приложению N 2](#) к настоящему Административному регламенту;

предмет извещения о начале строительства не входит в компетенцию Службы;

сроки завершения работ по строительству объекта капитального строительства, указанные в проектной документации, установлены за пределами срока действия разрешения на строительство.

3.1.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [абзаце третьем пункта 3.1.2](#) настоящего Административного регламента, являются должностные лица УГСН.

Действие, предусмотренное [абзацем вторым пункта 3.1.2](#) настоящего Административного регламента, производится автоматически посредством ЕИС Службы "Стройформ".

3.1.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.1.5. Критерием принятия решения о регистрации извещения о начале строительства является заполненное извещение о начале строительства в ЕИС Службы "Стройформ" с приложенными документами, указанными в [абзаце двадцать втором пункта 3.1.1](#) настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о возврате извещения о начале строительства является наличие обстоятельств, установленных в [абзацах с пятого по девятый пункта 3.1.2](#) настоящего Административного регламента.

3.1.6. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера извещению о начале строительства с приложенными к нему документами в ЕИС Службы "Стройформ".

3.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера извещению о начале строительства в ЕИС Службы "Стройформ" с отображением извещения о начале строительства в электронном виде и описи приложенных документов.

3.2. Присвоение категории риска объекту капитального строительства и формирование электронного дела объекта капитального строительства

3.2.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для начала административной процедуры, являются поступление извещения о начале строительства и отсутствие обстоятельств, указанных в [пункте 3.1.2.1](#) настоящего Административного регламента.
(п. 3.2.1 в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

3.2.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

подготовка [распоряжения](#) о назначении ответственных должностных лиц УГСН за осуществление регионального государственного строительного надзора объекта капитального строительства и присвоении категории риска объекту капитального строительства (по форме, установленной в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту) - 1 рабочий день;

формирование электронного дела объекта капитального строительства - 1 рабочий день.

В распоряжении о назначении ответственных должностных лиц УГСН за осуществление регионального государственного строительного надзора объекта капитального строительства указывается должностное лицо отдела надзора за строительством, реконструкцией объектов Правобережной зоны Санкт-Петербурга либо отдела надзора за строительством, реконструкцией объектов Левобережной зоны Санкт-Петербурга УГСН (далее - ответственные должностные лица УГСН).

При осуществлении регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

Отнесение строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства согласно следующим критериям отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск - объекты капитального строительства, не указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта.

При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4](#) Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется с учетом сведений проектной документации, имеющей положительное заключение экспертизы, и указывается в распоряжении о назначении ответственных должностных лиц УГСН за осуществление регионального государственного строительного надзора объекта капитального строительства.

Электронное дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае

выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется региональный государственный строительный надзор.

В электронное дело объекта капитального строительства включается проектная документация в полном объеме в соответствии с [постановлением](#) правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства.

При формировании электронного дела объекта капитального строительства ответственное должностное лицо УГСН уведомляет застройщика или технического заказчика, подавших извещение о начале строительства, посредством электронной почты на адрес, указанный в извещении, или по телефону о необходимости посещения ответственного должностного лица УГСН с целью предоставления подлинников общего и специальных журналов работ, установленных в [абзаце четвертом пункта 2.2](#) настоящего Административного регламента, для их регистрации в ЕИС Службы "Стройформ" и возврата.

Посетитель записывается на прием к ответственному должностному лицу УГСН в электронном виде в "Личном кабинете", размещенном на официальном сайте Службы в сети Интернет по адресу: <http://www.expertiza.spb.ru> (<http://lkexpertiza.spb.ru>). Запись осуществляется в соответствии с Инструкцией, размещенной в "Личном кабинете" по адресу: http://lkexpertiza.spb.ru/files/запись_на_прием_в_службу.pdf.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.2.2](#) настоящего Административного регламента, являются ответственные должностные лица УГСН.

Административные действия, предусмотренные [пунктом 3.2.2](#) настоящего Административного регламента, осуществляются ответственными должностными лицами УГСН посредством ЕИС Службы "Стройформ".

3.2.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.2.5. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является определение принадлежности объекта капитального строительства к одной из установленных в [абзацах с седьмого по девятый пункта 3.2.2](#) настоящего Административного регламента категорий риска.

3.2.6. Результатом административной процедуры является сформированное электронное дело объекта капитального строительства с присвоенным ему в соответствии с номенклатурой дел номером.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование электронного дела объекта капитального строительства в ЕИС Службы "Стройформ" с присвоенным номером.

3.3. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о представлении документов (информации), необходимых для принятия решения в рамках исполнения государственной функции

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является сформированное электронное дело объекта капитального строительства в ЕИС Службы "Стройформ" с присвоенным в соответствии с номенклатурой дел номером и отсутствие документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента.

3.3.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие административные действия:

определение состава документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготовка и направление межведомственных запросов в форме электронных документов;

получение ответов на межведомственные запросы;

анализ документов (информации), полученных в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу.

Перечень межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного взаимодействия с использованием ЕССК:

запрос копии разрешения на строительство в КГИОП, в случае если разрешение на строительство выдано КГИОП;

запрос копии положительного заключения экспертизы проектной документации в КГИОП, в случае если разрешение на строительство выдано КГИОП.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня наступления юридического факта, предусмотренного [пунктом 3.3.1](#) настоящего Административного регламента.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение действий, указанных в [пункте 3.3.2](#) настоящего Административного регламента, являются ответственные должностные лица УГСН.

3.3.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является непредоставление застройщиком или техническим заказчиком документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответственным должностным лицом УГСН запрашиваемого документа (сведений) или уведомления об отсутствии документа (сведений) в электронном виде посредством ЕССК.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является указание в электронном деле объекта капитального строительства информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

3.4. Разработка и утверждение программы проведения проверок

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является распоряжение о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного строительного надзора объекта капитального строительства.

3.4.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

разработка программы проведения проверок - 2 рабочих дня со дня наступления юридического факта, предусмотренного [пунктом 3.4.1](#) настоящего Административного регламента;

утверждение программы проведения проверок - 1 рабочий день;

направление программы проведения проверки застройщику или техническому заказчику - 3 рабочих дня;

внесение изменений в программу проверок - 7 рабочих дней со дня поступления в Службу извещения об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке;

направление (вручение) программы проведения проверки с внесенными изменениями застройщику или техническому заказчику - 3 рабочих дня.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения (по форме, установленной в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту):

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства;

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

ориентировочные затраты времени должностного лица УГСН на проведение каждой проверки;

документы, подлежащие представлению при проведении проверок;

должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок является обязательным;

категория риска объекта капитального строительства.

Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

для категории высокого риска - не более 12 проверок;

для категории значительного риска - не более 10 проверок;

для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года три и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные

статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на шесть месяцев или его консервации, приостановления строительства.

Решение об увеличении количества проверок оформляется распоряжением начальника Службы, заместителем начальника Службы.

Программа проведения проверок формируется ответственным должностным лицом УГСН с использованием программных средств ЕИС Службы "Стройформ".

Разработанная программа проведения проверок направляется посредством ЕИС Службы "Стройформ" ответственным должностным лицом УГСН для согласования начальнику отдела надзора за строительством, реконструкцией объектов Правобережной зоны Санкт-Петербурга либо отдела надзора за строительством, реконструкцией объектов Левобережной зоны Санкт-Петербурга УГСН и для утверждения ответственному должностному лицу, назначенному приказом Службы.

Программа проведения проверок подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственного должностного лица, назначенного приказом Службы, и направляется застройщику или техническому заказчику посредством ЕССК.

Застройщик или технический заказчик обязаны извещать Службу об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок.

Извещение об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, направляется в Службу не позднее чем за 15 дней до установленной в программе проведения проверок даты проведения следующей проверки (по форме, установленной в приложении N 16 к настоящему Административному регламенту) посредством Портала и ЕССК.

При переносе срока выполнения отдельных этапов, влияющих на срок окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в проект организации строительства должны быть внесены соответствующие изменения <4>.

<4> В соответствии с **подпунктом "х" части 23 раздела 6 "Проект организации строительства"** Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87, календарный план строительства является частью раздела проекта организации строительства.

При получении извещения об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, ответственное должностное лицо УГСН вносит изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

Информация об изменениях в программе проведения проверок фиксируется ответственным должностным лицом УГСН в ЕИС Службы "Стройформ".

Измененная программа проведения проверок направляется посредством ЕИС Службы "Стройформ" ответственным должностным лицом УГСН для согласования начальнику отдела надзора за строительством, реконструкцией объектов Правобережной зоны Санкт-Петербурга либо отдела надзора за строительством, реконструкцией объектов Левобережной зоны Санкт-Петербурга УГСН и для утверждения ответственному должностному лицу, назначенному приказом Службы.

Программа проведения проверок с внесенными изменениями подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственного должностного лица, назначенного приказом

Службы, и направляется застройщику или техническому заказчику посредством ЕССК.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, являются ответственные должностные лица УГСН.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, указанного в [абзаце третьем пункта 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, является ответственное должностное лицо, назначенное приказом Службы.

3.4.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.4.5. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры являются риск-ориентированный подход, проект организации строительства, конструктивные и иные особенности объекта капитального строительства и выполнение работ по его строительству, реконструкции, условия последующей эксплуатации, а также другие факторы, подлежащие учету в соответствии с требованиями технических регламентов и проектной документации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является утвержденная [программа](#) проведения проверок (по форме, установленной в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту).

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка утвержденной в соответствии с [пунктом 3.4.2](#) настоящего Административного регламента программы проведения проверок из ЕИС Службы "Стройформ" в личный кабинет застройщика или технического заказчика в ЕССК.

3.5. Проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

3.5.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, являются:

утвержденная программа проведения проверок;

поступление в Службу извещения от застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о сроках завершения работ, подлежащих проверке (по форме, установленной в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту), об устранении нарушений (по форме, установленной в [приложении N 7](#) к настоящему Административному регламенту);

поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая [извещения](#), направляемые лицами, осуществляющими строительство, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (по форме, установленной в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту), информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая [извещения](#), направляемые лицами, осуществляющими строительство, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (по форме, установленной в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту), из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу

причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости;

истечение срока исполнения выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

мотивированное представление ответственного должностного лица Службы по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, об устранении нарушений, о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства направляются в Службу посредством Портала и ЕССК путем заполнения соответствующих форм.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [абзацах четвертом и пятом](#) настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо УГСН при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [абзацах четвертом и пятом](#) настоящего пункта, должностными лицами УГСН может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Службы. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [абзацах четвертом и пятом](#) настоящего пункта, должностное лицо УГСН подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [абзацах четвертом и пятом](#) настоящего пункта. По результатам

предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.5.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

регистрация извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, об устранении нарушений, о возникновении аварийной ситуации - в день поступления извещения в Службу, если извещение поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если извещение поступило после 16.00 либо в выходные дни. Извещение регистрируется автоматически в ЕИС Службы "Стройформ";

подготовка и подписание распоряжения о проведении проверки (по форме, установленной в приложении N 10 к настоящему Административному регламенту) - 3 рабочих дня;

согласование проверки с органами прокуратуры;

направление копии распоряжения застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, о проведении проверки - 3 рабочих дня;

рассмотрение представленных застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудования), а также применением строительных материалов (изделий) и осуществлением строительного контроля - не более 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки;

проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с рассмотрением представленных для проверки документов);

проведение экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с проведением визуального осмотра);

продление в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений ответственного должностного лица УГСН, проводящего проверку, - срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней;

оформление результатов проведенной проверки - непосредственно после завершения проверочных мероприятий.

3.5.2.1. Ответственное должностное лицо УГСН возвращает извещение о завершении работ, подлежащих проверке, об устранении замечаний без рассмотрения по существу с сопроводительным письмом (по форме, установленной в приложении N 15 к настоящему Административному регламенту) в следующих случаях:

подача извещения неуполномоченным лицом;

отсутствие документов, которые должны быть приложены к извещению, в том числе несоблюдение требований к формату документов;

отсутствие в извещении сведений, которые должны быть указаны согласно утвержденной настоящим Административным регламентом форме.

Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства рассматривается по существу без предварительной проверки.

3.5.2.2. Проверки проводятся должностными лицами УГСН.

Подготовка распоряжения осуществляется по форме, установленной в приложении N 10 к настоящему Административному регламенту, посредством ЕИС Службы "Стройформ". Распоряжение подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы усиленной квалифицированной подписью.

(п. 3.5.2.2 в ред. Распоряжения Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.04.2019 N 7-р/19)

3.5.2.3. Согласование проведения проверки с органами прокуратуры (уведомление органов прокуратуры о проведении проверки).

При осуществлении регионального государственного строительного надзора плановые проверки не проводятся.

При проведении проверки по программе проверок согласование с прокуратурой не требуется.

При проведении внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным абзацами четыре, пять и семь пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, требуется согласование прокуратуры на проведение проверки.

Ответственное должностное лицо УГСН при согласовании проверок с прокуратурой руководствуется положениями статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ) о необходимости согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры (по форме, установленной в приложении N 17 к настоящему Административному регламенту).

Проверка по обращениям и заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, о возникновении аварийной ситуации на объекте капитального строительства, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, о возникновении аварийной ситуации на объекте капитального строительства, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда, может быть проведена должностным лицом УГСН незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ. Извещение в органы прокуратуры направляется в течение двадцати четырех часов по форме, установленной в приложении N 17 к настоящему Административному регламенту, при этом прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.5.2.4. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения, ответственное должностное лицо УГСН уведомляет застройщика или технического заказчика, лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки путем направления копии распоряжения посредством ЕССК лицу, подавшему извещение посредством Портала и ЕССК, либо путем направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в извещении о начале работ, извещении о сроках завершения

работ, которые подлежат проверке, в извещении об устранении нарушений, либо иным доступным способом.

Направление распоряжения посредством ЕССК является надлежащим уведомлением лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору, о проводимой проверке.

Необходимость уведомления о проведении проверки не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации ответственное должностное лицо УГСН также не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направляет уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (по форме, установленной в приложении N 11 к настоящему Административному регламенту). Уведомление направляется на электронную почту саморегулируемой организации (в случае ее наличия) или иным доступным способом, в том числе посредством ЕССК и Портала.

3.5.2.5. Должностное лицо УГСН в ходе проверки проверяет следующие документы:

общий и специальный журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ;

исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований проектной документации, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Службой.

При проведении проверки должностное лицо УГСН не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Службой от иных органов государственного контроля (надзора).

3.5.2.6. Должностное лицо УГСН посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных

ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.5.2.7. Проверки могут быть сопряжены с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий).

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом УГСН в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и(или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица УГСН.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.5.2.8. По результатам проведенной проверки должностное лицо УГСН составляет акт проверки по форме, установленной [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Акт проверки подписывается должностным лицом УГСН, проводившим проверку.
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.04.2019 N 7-п/19)

К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы (при их наличии) или их копии.

В случае выявления нарушений акт проверки является основанием для выдачи застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, [предписания](#) об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) (по форме, установленной в приложении N 13 к настоящему Административному регламенту).

Ответственным за формирование предписания является ответственное должностное лицо УГСН.

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 19.04.2019 N 7-п/19.

В предписании указываются вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся ответственным должностным лицом УГСН в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя в ЕИС Службы

"Стройформ".

Формирование документов осуществляется ответственным должностным лицом УГСН в электронном виде с использованием ЕИС Службы "Стройформ". Сформированные документы подписываются усиленной квалифицированной подписью ответственного должностного лица УГСН.

Акт проверки и предписание, а также копии приложенных к акту проверки документов вручаются (направляются) застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт, а также составленное на его основании предписание (при наличии) направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки, предписание могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю на адрес электронной почты с уведомлением о получении адресатом либо посредством ЕССК.

Лицо, в отношении которого проводится проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной подписью проверяемого лица.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственное должностное лицо УГСН после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, посредством почты, электронной почты либо ЕССК.

В случае если по результатам проведенной проверки выявлен факт осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, ответственное должностное лицо УГСН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в Управление выдачи разрешений и судебно-правовой отдел Юридического управления Службы служебное письмо о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: абз. 10 в п. 3.5.2.7 Административного регламента отсутствует.

Результаты проведенной проверки, указанные в десятом абзаце [пункта 3.5.2.7](#), могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

3.5.2.9. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, ответственное должностное лицо УГСН осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.3. Должностными лицами, ответственным за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.5.2](#) настоящего Административного регламента, являются должностные лица УГСН.

3.5.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.5.5. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение градостроительного законодательства, соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной документации.

3.5.6. Результатом административной процедуры является [акт](#) проверки (по форме, установленной в приложении N 12 к настоящему Административному регламенту).

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение электронного акта проверки в ЕИС Службы Стройформ".

3.6. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление от застройщика или технического заказчика [извещения](#) об окончании строительства (по форме, установленной в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту).

Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Извещение об окончании строительства направляется путем его подачи в электронном виде посредством Портала и ЕССК с помощью форм, размещенных на Портале.

3.6.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

регистрация извещения об окончании строительства - в день поступления извещения об окончании строительства, если извещение поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если извещение поступило после 16.00 либо в выходные дни;

рассмотрение извещения об окончании строительства - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации извещения об окончании строительства;

подготовка и подписание [распоряжения](#) о проведении проверки законченного строительством

объекта капитального строительства (по форме, установленной в приложении N 10 к настоящему Административному регламенту) - в течение 7 рабочих дней со дня поступления извещения об окончании строительства;

рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), а также применением строительных материалов (изделий) и осуществлением строительного контроля - не более 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки;

проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с рассмотрением представленных для проверки документов);

проведение экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) - не более 20 рабочих дней (одновременно с проведением визуального осмотра);

продление в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений ответственного должностного лица УГСН - не более чем на 20 рабочих дней;

оформление результатов проведенной проверки - непосредственно после завершения проверочных мероприятий.

Регистрация извещения об окончании строительства производится автоматически посредством ЕИС Службы "Стройформ".

Должностное лицо, указанное в [пункте 3.6.3](#) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней возвращает извещение об окончании строительства посредством ЕССК застройщику или техническому заказчику с сопроводительным [письмом](#) (по форме, установленной в приложении N 15 к настоящему Административному регламенту) в следующих случаях:

подача извещения об окончании строительства неуполномоченным лицом;

отсутствие в извещении об окончании строительства сведений, которые должны быть указаны согласно [приложению N 8](#) к настоящему Административному регламенту.

При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный [пунктом 3.5](#) настоящего Административного регламента, и учитываться следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия));

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для выдачи заключения о соответствии.

При выявлении нарушений составленный по результатам проверки акт с указанием таких нарушений является основанием для выдачи застройщику или техническому заказчику

предписания об устранении нарушений.

В случае выдачи предписания об устранении нарушений рассмотрение поданного посредством Портала и ЕССК извещения об окончании строительства приостанавливается до устранения всех нарушений, указанных в предписании.

Застройщик или технический заказчик при получении предписания об устранении нарушений продолжает строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство с целью устранения нарушений, выявленных должностными лицами УГСН при проверке законченного строительством объекта капитального строительства.

После устранения всех нарушений застройщик или технический заказчик направляет извещение об устранении нарушений, которое является основанием для начала административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.5](#) настоящего Административного регламента.

В случае устранения всех замечаний и отсутствия выявленных нарушений составленный по итогам проверки исполнения предписания акт проверки является основанием для выдачи заключения о соответствии.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.6.2](#) настоящего Административного регламента, являются должностные лица УГСН.

3.6.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.6.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.6.6. Результатом административной процедуры является составленный по итогам проверки законченного строительством объекта капитального строительства [акт](#) проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", формируемый с использованием ЕИС Службы "Стройформ".

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение скан-копии актов проверки в ЕИС Службы "Стройформ".

3.7. Выдача заключения о соответствии

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является составленный по итогам проверки законченного строительством объекта капитального строительства акт проверки об отсутствии нарушений, а в случае выдачи предписаний об устранении нарушений - акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства и акты проверок, составленных по итогам проверок исполнения предписаний.

3.7.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

подготовка проекта заключения о соответствии - 3 рабочих дня со дня наступления юридического факта, указанного в [пункте 3.7.1](#) настоящего Административного регламента;

утверждение заключения о соответствии - 1 рабочий день;

выдача заключения о соответствии - 1 рабочий день.

В случае обнаружения технической ошибки в заключении о соответствии застройщиком или техническим заказчиком направляется в Службу посредством Портала и ЕССК [заявление](#) (по форме, установленной в приложении N 23 к настоящему Административному регламенту) об исправлении технической ошибки, которое должно содержать подтверждение, что допущенная ошибка является технической. К техническим ошибкам относятся описки, опечатки, арифметические, орфографические и грамматические ошибки.

Технические ошибки по обращению заявителя исправляются в срок не более 7 рабочих дней. Исправление технических ошибок осуществляется путем изготовления исправленного заключения о соответствии взамен ранее направленного и прикрепляется в личном кабинете застройщика в ЕССК.

3.7.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение действия, указанного в [абзацах втором и четвертом пункта 3.7.2](#) настоящего Административного регламента, являются ответственные должностные лица УГСН.

Должностными лицами, ответственным за выполнение административного действия, указанного в [абзаце третьем пункта 3.7.2](#) настоящего Административного регламента, являются начальник Службы и начальник УГСН.

3.7.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.7.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является акт проверки, указанный в [пункте 3.7.1](#) настоящего Административного регламента, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.7.6. Результатом административной процедуры является [заключение](#) о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (по форме, установленной в приложении N 14 к настоящему Административному регламенту).

Заключение о соответствии формируется ответственным должностным лицом УГСН с использованием ЕИС Службы "Стройформ". После согласования с начальниками отделов УГСН заключение о соответствии направляется на утверждение заместителю начальника Службы - начальнику УГСН. После утверждения заместителем начальника Службы - начальником УГСН заключение о соответствии направляется застройщику или техническому заказчику в электронном виде посредством ЕССК.

Утвержденное и подписанное заключение о соответствии является результатом рассмотрения извещения об окончании строительства.
(п. 3.7.6 в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

3.7.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное в ЕССК электронное заключение о соответствии.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется ответственным должностным лицом, назначенным приказом Службы.

4.2. В рамках исполнения государственной функции ответственным должностным лицом, назначенным приказом Службы, осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Ответственное должностное лицо, назначенное приказом Службы, ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел на предмет правильности принятия решений должностными лицами УГСН, исполняющими государственную функцию. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом Службы, осуществляет внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) физических и юридических лиц в рамках досудебного обжалования.

4.3. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом Службы, и государственные гражданские служащие, непосредственно исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка реализации административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Персональная ответственность руководителя подразделения и государственных гражданских служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления предложений, замечаний и жалоб, связанных с осуществлением государственной функции, в Службу для рассмотрения на заседании Рабочей группы по проведению административной реформы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Органы (организации), юридические (физические лица), в отношении которых исполняется государственная функция (далее - заявители), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

непредоставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

иные незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения (жалобы) могут быть направлены по почте или переданы в канцелярию Службы.

5.4. Заявитель в письменной (электронной) жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменную (электронную) жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность

соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы (претензии), ставит личную подпись и дату.

5.5. Порядок рассмотрения отдельных жалоб.

5.5.1. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего ее, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. В случае если в письменной (электронной) жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявление оставляется без рассмотрения, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае если текст письменной (электронной) жалобы не поддается прочтению, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.4. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5.5. В случае если в письменной (электронной) жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответственное должностное лицо, назначенное приказом Службы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.5.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Службу или соответствующему должностному лицу.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Служба и ее должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Службу, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, заявитель имеет право направить жалобу на решения и(или) действие (бездействие) должностных лиц, в том числе жалобу на решение и(или) действие (бездействие) руководителя Службы при

исполнении государственной функции, вице-губернатору Санкт-Петербурга, контролирующему и координирующему деятельность Службы, по адресу: 191060, Санкт-Петербург, Смольный, тел. (812)576-48-66, "Электронная приемная Администрации Губернатора Санкт-Петербурга" на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru.

5.8. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению ответственного должностного лица, назначенного приказом Службы, но не более чем на 15 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание жалобы обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

признание жалобы необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента: (812)576-15-04.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Прием и рассмотрение жалоб (претензий) производятся в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Адрес для направления письменных обращений: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023 или для направления обращений в электронной форме "Электронная приемная" на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru либо через Личный кабинет на Портале. Запись на личный прием осуществляется посредством "Личного кабинета Службы" на официальном сайте в сети Интернет www.expertiza.spb.ru.

О результатах рассмотрения жалобы (претензии) заявитель информируется в письменной (электронной) форме по адресу электронной почты, указанной в жалобе (претензии), поступившей в Службу в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), поступившей в Службу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Службу жалобу (претензию), которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу (претензию), в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, на официальном сайте Службы в сети Интернет.

надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**



Приложение N 2
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

Образец

**ИЗВЕЩЕНИЕ N ____
о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик)

*(фамилия, имя, отчество <1>, адрес места жительства, ОГРНИП,
ИНН индивидуального предпринимателя,*

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

*наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой
является <2>, - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;*

*фамилия, имя, отчество <1>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс -
для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)*

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

на строительство, краткие проектные характеристики,

*описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап
строительства, реконструкции)*

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной

документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлеченных застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием наименований и реквизитов саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. Сведения о технических параметрах видеокамер, осуществляющих видеомониторинг за объектом капитального строительства (при наличии на объекте оборудования, обеспечивающего видеомониторинг) <3>

11. Приложения:

(документы, прилагаемые к извещению)

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Я подтверждаю, что согласен на взаимодействие со мной Службы в электронном

виде путем направления мне уведомлений, писем, сообщений, актов, предписаний, уведомлений на составление протоколов об административном правонарушении и рассмотрение постановлений о привлечении к административной ответственности (в случае согласия ставится галочка и указывается адрес электронной почты для взаимодействия)

_____.

(представитель застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.

<2> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<3> Пункт, рекомендуемый к заполнению при наличии на объекте оборудования, обеспечивающего видеомониторинг.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ N _____

По

(указать строительство, реконструкция)

(наименование объекта капитального строительства,
его почтовый или строительный адрес)

Застройщик

(наименование застройщика,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,
ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные,
место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Уполномоченный представитель застройщика

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Технический заказчик

(наименование технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Уполномоченный представитель технического заказчика

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Сведения о выданном разрешении на строительство

(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц, сведения о разделах проектной документации, подготовленных лицами, осуществляющими подготовку проектной документации)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации, по вопросам проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (далее - авторского надзора)

NN п/п	Наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, сведения о разделах проектной документации, подготовленных этим лицом	Фамилия, имя, отчество, должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Сведения об экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер, дата заключения, наименование органа исполнительной власти, организации, учреждения, выдавшего заключение)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство, являющегося физическим лицом, паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство

NN	Фамилия, имя,	Должность	Наименование, дата, номер документа,	Подпись

п/п	отчество		подтверждающего полномочие	

Уполномоченный представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись

Другие лица, осуществляющие строительство, их уполномоченные представители

NN п/п	Наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Выполняемые работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство

Сведения о государственном строительном надзоре _____

(наименование органа государственного строительного надзора, почтовые реквизиты, телефон/факс, фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) органа государственного строительного надзора, номер, дата приказа (распоряжения))

Общие сведения об объекте капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, краткие проектные характеристики объекта капитального строительства)

Начало строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Окончание строительства, реконструкции
объекта капитального строительства _____

В настоящем журнале ___ страниц. Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью (при наличии печати). В журнале содержится учет выполнения работ в период с _____ по _____ (заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции велось несколько журналов).

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность - для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

М.П. (при наличии печати)
(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного
надзора)

Номер дела (регистрационный номер) _____

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность)

"__" _____ г.

Сведения об изменениях в записях Титульного листа общего журнала работ

NN п/п	Дата	Изменения в записях с указанием основания	Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего изменения, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие лица	Подпись

РАЗДЕЛ 1

Список инженерно-технического персонала лица,
осуществляющего строительство, занятого при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства

NN п/п	Наименование лица, осуществляющего строительство	Фамилия, инициалы, должность лица, входящего в список инженерно- технического персонала	Дата начала работ на объекте капитального строительства с указанием вида работ	Дата окончания работ на объекте капитального строительства	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 2

Перечень специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, а также журналов авторского надзора лица, осуществляющего подготовку проектной документации

NN п/п	Наименование специального журнала (журнала авторского надзора) и дата его выдачи	Наименование лица, осуществляющего строительство (лица, осуществляющего подготовку проектной документации), ведущих журнал, их уполномоченных представителей с указанием должности, фамилии, инициалов	Дата передачи застройщику или заказчику журнала	Подпись уполномоченного представителя застройщика или технического заказчика
1	2	3	4	5

РАЗДЕЛ 3

Сведения о выполнении работ в процессе строительства, Реконструкции объекта капитального строительства

NN п/п	Дата выполнения работ	Наименование работ, выполняемых в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4

РАЗДЕЛ 4

Сведения о строительном контроле застройщика или технического заказчика в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства

NN п/п	Сведения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя застройщика или технического заказчика
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 5

Сведения о строительном контроле лица, осуществляющего строительство, в процессе строительства, реконструкции

объекта капитального строительства

NN п/п	Сведения о проведении строительного контроля в процессе выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 6

Перечень исполнительной документации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

NN п/п	Наименование исполнительной документации (с указанием вида работ, места расположения конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и т.д.)	Дата подписания акта, должности, фамилии, инициалы лиц, подписавших акты
1	2	3

РАЗДЕЛ 7

Сведения о государственном строительном надзоре при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

NN п/п	Данные о проведенных органом государственного строительного надзора проверках, включая итоговую проверку	Срок устранения выявленных нарушений	Фактическая дата устранения выявленных нарушений	Должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица
1	2	3	4	5

по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

Образец

(наименование органа регионального государственного строительного надзора)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

N _____

(место составления)

**О назначении должностных лиц для осуществления регионального
государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции)
объекта капитального строительства (наименование в соответствии
с разрешением на строительство) по адресу:**

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления регионального государственного строительного надзора при
строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (наименование в
соответствии с разрешением на строительство) по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих должностных лиц (должность, Ф.И.О.) ответственными за
осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства (наименование объекта капитального
строительства в соответствии с разрешением на строительство) по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. Присвоить строящемуся (реконструируемому) объекту капитального строительства (п. 1 распоряжения) следующую категорию риска:

(высокий, значительный, умеренный риск)

3. (Должность, Ф.И.О.) разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п. 1 распоряжения).

4. (Должность, Ф.И.О.) проводить проверки в случаях, установленных [частью 5 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с [частями 5 и 6 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

получения от лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального

строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность лица, издававшего
распоряжение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

Образец

(наименование органа регионального государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее его
обязанности, либо лицо, которое в
соответствии с его полномочиями и
распределением обязанностей курирует
осуществление регионального государственного
строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик (технический заказчик)

(фамилия, имя, отчество <1>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является <2>, - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество <1>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

на строительство, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

9. Категория риска объекта капитального строительства (в случаях, установленных законодательством)

(высокий, значительный, умеренный или иной риск)

10. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ (описание этапа работ), подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Срок проведения каждой проверки и <3>	Продолжительность проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица, разработавшего программу проверок)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

*(лицо, назначенное ответственным за
исполнение распоряжения о назначении
ответственного за осуществление
регионального государственного
строительного надзора по объекту)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр программы проведения проверок получил:

*(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием
реквизитов документа о представительстве)*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

<1> Указывается при наличии.

<2> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<3> Даты проведения проверок в соответствии с проектом организации строительства или организационно-технологической схемой, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, установленных в календарном плане строительства, сроки завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства или его отдельных частей (элементов), включая подготовительный период.

Приложение N 6
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

ИЗВЕЩЕНИЕ N ____
о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик; лицо, осуществляющее строительство)

(фамилия, имя, отчество <1>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является <2>, - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество <1>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

на строительство, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

*(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие <3>;
заключение главного инженера проекта <4>)*

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проведения проверок

(наименование и дата завершения работ)

8. Наименование и фактическая дата завершения работ

(наименование и дата завершения работ)

*(представитель застройщика,
технического заказчика или лица,
осуществляющего строительство,
реконструкцию)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

<1> Указывается при наличии.

<2> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<3> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с [частями 3.9, 3.10 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<4> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 7
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта
капитального строительства

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство)

(фамилия, имя, отчество <1>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

*наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является <2>, -
для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;*

фамилия, имя, отчество <1>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс
- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с разрешением на строительство, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие <3>;
заключение главного инженера проекта <4>)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит
государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Вид нарушения

(описание нарушения,

номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения

(дата)

10. Приложение на ____ листах

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(представитель застройщика,
технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается при наличии.

<2> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<3> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с [частями 3.9, 3.10 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<4> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 8
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

**ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
об окончании строительства (реконструкции)
объекта капитального строительства**

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик)

(фамилия, имя, отчество <1>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является <2>, - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество <1>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

на строительство, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

*(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие <3>;
заключение главного инженера проекта <4>)*

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

*(представитель застройщика или
технического заказчика)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.

<2> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<3> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с [частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

<4> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#)

Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 9
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

Образец

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
о возникновении аварийной ситуации при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик; лицо, осуществляющее строительство)

*(фамилия, имя, отчество <1>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального
предпринимателя,*

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

*наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является <2>, -
для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;*

фамилия, имя, отчество <1>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс
- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

на строительство, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап
строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие <3>;
заключение главного инженера проекта <4>)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Описание аварийной ситуации

(представитель лица,
осуществляющего строительство,
реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.

<2> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<3> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с [частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

<4> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

Приложение N 10
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Образец

Герб Санкт-Петербурга

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

ОКПО 74847002; ОКОГУ 23900, ОГРН 1047839034484,
ИНН/КПП 7840016760/784001001

ул. Зодчего Росси, д. 1-3
Санкт-Петербург, 191023

Тел. (812)576-15-00, 576-15-12,
Факс (812)576-15-13

e-mail: gne@gov.spb.ru
<http://www.expertiza.spb.ru>
www.gov.spb.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении внеплановой (выездной/документарной) проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и(или) используемых ими производственных объектов)

2-1. Наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по надзору: _____

(пункт 2-1 включен в соответствии с п. 6 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора, реестровый номер функции в федеральной государственной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)": 7800000010000049145.

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований.
- В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
 - задачами настоящей проверки являются:
-

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований и(или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с " ____ " _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее " ____ " _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и(или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного строительного надзора:

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Водный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 05.06.2006, N 23, ст. 2381);

Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" ("Российская газета", N 3, 05.01.1995);

Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Российская газета", N 232, 30.11.1995);

Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" ("Российская газета", N 121, 30.06.1998);

Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" ("Российская газета", N 91, 13.05.1999);

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Российская газета", N 245, 31.12.2002);

Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ("Российская газета", N 163, 01.08.2008);

Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", N 226, 27.11.2009);

Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", N 255, 31.12.2009);

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002);

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ("Российская газета", N 64-65, 06.04.1999);

Федеральный закон от 07.06.2017 N 116-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", N 125, 09.06.2017);

постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 13.02.2006, N 7, ст. 774);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, N 8, ст. 744);

постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 N 94 "Об утверждении Правил охраны подземных водных объектов" ("Собрание законодательства РФ", 22.02.2016, N 8, ст. 1115);

постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и(или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности") ("Собрание законодательства РФ", 29.08.2016, N 35, ст. 5326);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166

"Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2017, N 8, ст. 1239);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 N 802 "Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства" ("Российская газета", N 225, 07.10.2011);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация" ("Собрание законодательства РФ", 02.05.2016, N 18, ст. 2647);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 N 1747 "О Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга" ("Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга", N 46, 15.11.2004);

Административный **регламент** Службы по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, утвержденный распоряжением от 13.07.2016 N 6-р (в ред. распоряжений от 29.12.2017 N 13-р и от 18.01.2018 N 1-р).

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя

Службы, издавшего распоряжение
о проведении проверки) _____

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 11
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

(наименование органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о проведении проверки индивидуального предпринимателя
или юридического лица, являющегося членом
саморегулируемой организации

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящим уведомляется _____

(саморегулируемая организация в области

строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении:

_____ ,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

_____ ,

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Предмет проверки

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке;

проверка выполнения ранее выданного предписания; проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства и т.п.)

(должность представителя органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 12
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в
отношении которого проведены мероприятия по контролю:

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного строительного надзора)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения проектной документации

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний

(указываются реквизиты выданных предписаний)

нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение N 13
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

Образец

(наименование органа государственного строительного надзора)

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

Номер дела _____

Экземпляр N _____

" " _____ 20__ г.

(место составления)

Выдано

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

с указанием адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица)

в отношении строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании распоряжения от
" " _____ 20__ г. N _____ составлен акт N _____ от _____ 20__ г.
и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

(наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф таблицы дана в соответствии с официальным текстом документа.

N п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы	Срок устранения выявленного нарушения
----------	--	--	---

		(страницы) проектной документации, требования которых нарушены	
1	2	3	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

В соответствии с [частью 6 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до "___" _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кому вручено предписание)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга от 17.07.2020 N 7-р/20)

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление регионального государственного строительного надзора)

(подпись)

(ФИО)

от "___" _____ 20__ г.

Номер дела _____

Экземпляр _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____

о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

"___" _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

(наименование застройщика или технического заказчика,

ОГРН, ИНН, место нахождения - для юридических лиц;

*фамилия, имя, отчество <I>, адрес места жительства, ОГРНИП,
ИНН - для индивидуальных предпринимателей;*

фамилия, имя, отчество <1>, паспортные данные, адрес места жительства - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции;

нормативные значения показателей, включенные в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства

расположенный по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие <2>; заключение главного инженера проекта <3>)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата утверждения, орган исполнительной власти, его утвердивший)

начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям

(наименования и шифры разделов проектной документации)

Нормативные и фактические <4> значения показателей энергетической эффективности, иная информация, на основе которой устанавливается соответствие объекта требованиям энергетической эффективности <5>

Класс энергетической эффективности объекта капитального строительства <6>

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства)

Начальник отдела надзора за строительством
и реконструкцией объектов Правобережной зоны
Санкт-Петербурга/начальник отдела надзора
за строительством и реконструкцией объектов
Левобережной зоны Санкт-Петербурга

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела надзора за специальными видами работ

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.

<2> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с [частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

<3> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

<4> В случае проведения исследований, замеров, экспертиз, испытаний при внесении изменений в проектную документацию или отсутствии необходимой технической документации.

<5> За исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются.

<6> Указывается в отношении объектов капитального строительства, для которых присвоение класса энергетической эффективности, определяемого в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, является обязательным.

Приложение N 15
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Герб Санкт-Петербурга

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА Форма
сопроводительного письма
о возврате извещения
**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(Госстройнадзор Санкт-Петербурга)

ул. Зодчего Росси, д. 1/3,
Санкт-Петербург, 191023
Ntk/(812)576-15-12? 576-15-00?
afrc (812)576-15-13

T-mail gne@gov.spb.ru http://www.gov.spb.ru

_____ N _____
На N _____ от _____

Служба государственного строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга возвращает без рассмотрения по существу

_____ (указать вид извещения, номер и дату регистрации в Службе)
поданного _____
_____ (указать наименование застройщика)
в отношении объекта строительства _____
_____ (указать название и адрес объекта строительства)

в связи с

подачей извещения неуполномоченным лицом

отсутствием документов, которые должны быть приложены к извещению

отсутствие в извещении сведений, которые должны быть указаны
согласно утвержденным административным регламентом формам

иная причина

_____ (при указании причины возврата, также должны указываться пояснения,
какие именно присутствуют недостатки)

Служба государственного строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга предлагает Вам устранить недостатки и обратиться повторно.

**Подпись
Уполномоченного лица**

Приложение N 16
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

**ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКОВ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ**

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто направляет извещение),

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

Наименование работ согласно утвержденной программе проведения проверок	Примерная дата проведения проверки выполнения работ	Новая дата завершения работ, подлежащих проверке согласно данным проекта организации строительства

(должность, фамилия имя отчество (при наличии) лица, подписавшего
извещение от имени застройщика, технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство)
(должность) (подпись)

Приложение N 17
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа
государственного контроля (надзора),
муниципального контроля с указанием
юридического адреса)

Типовая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 26 декабря 2008 г.
N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.
6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в
отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и
(в случае если имеется) отчество, место жительства индивидуального
предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого осуществляются мероприятия по надзору: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является [часть 12 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(в случае если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:

Приложение N 18
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
О КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

"__" _____ 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной почты - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Объект подлежит консервации в соответствии с приказом _____
(дата, номер приказа застройщика, технического заказчика о консервации объекта)
с " ____ " _____ 20__ г.

(должность лица от застройщика (подпись) (расшифровка подписи) или технического заказчика)

Приложение N 19
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии информации к учету

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга сообщает о принятии к учету информации, направленной уведомлением

(указать вид извещения, номер и дату)
поданного _____
(указать наименование застройщика)
в отношении объекта строительства _____
(указать название и адрес объекта строительства)

**Начальник уполномоченного
структурного подразделения**

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

" ___ " _____ 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес
электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество
застройщика, технического заказчика, паспортные данные,
адрес электронной почты - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Производство работ на объекте возобновлено с " ___ " _____ 20__ г.

(должность лица от застройщика (подпись) (расшифровка подписи)
или технического заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИОБЩЕНИИ ВНОВЬ УТВЕРЖДЕННОЙ

ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

" ___ " _____ 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной почты - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Измененная проектная документация утверждена приказом

(дата, номер приказа застройщика, технического заказчика)

6. Положительное заключение экспертизы измененной проектной документации

(номер, дата, кем выдано)

(должность лица от застройщика (подпись) (расшифровка подписи) или технического заказчика)

Приложение N 22
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

УВЕДОМЛЕНИЕ

о невозможности учета проектной документации

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга уведомляет о невозможности принятия к учету направленной документации

(указать вид извещения, номер и дата)
поданного _____

(указать наименование застройщика)

в отношении объекта строительства _____

(указать название и адрес объекта строительства)

в связи с

некорректно оформленной проектной документацией, в том числе отсутствием заключения экспертизы, приказа застройщика об утверждении новой проектной документации, отсутствием вновь утвержденной проектной документации в приложении;

отсутствием электронной подписи застройщика или технического заказчика, заверяющей представленную документацию;

отсутствием цели приобщения документации;

изменения проектной документации затронули технико-экономические показатели, указанные в разрешении на строительство (требуется внесение изменений в разрешение на строительство);

изменения не соответствуют требованиям Градостроительного кодекса РФ и градостроительным регламентам.

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга предлагает Вам устранить недостатки и обратиться повторно.

**Начальник уполномоченного
структурного подразделения**

Приложение N 23
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ**

"__" _____ 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес
электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество
застройщика, технического заказчика, паспортные данные,
адрес электронной почты - для физических лиц)

2. Заключение N _____ от _____ о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)

по адресу: _____

3. Сведения о технической ошибке требующей исправления

(описание технической ошибки)

(должность лица от застройщика (подпись) (расшифровка подписи)
или технического заказчика)

